|  |
| --- |
| **КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ****ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****постановление**  |
| от 29.03.2019 № 611 - п г. Прокопьевск |  |

Об утверждении Положения о предоставлении

единовременной выплаты специалистам

сферы образования, здравоохранения,

прибывшим (переехавшим) на работу

в Прокопьевский муниципальный район

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 72 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Прокопьевский муниципальный район», в целях оказания дополнительной социальной поддержки специалистам сферы образования, здравоохранения, прибывшим (переехавшим) на работу в Прокопьевский муниципальный район:

1. Утвердить Положение о предоставлении единовременной выплаты специалистам сферы образования, здравоохранения, прибывшим (переехавшим) на работу в Прокопьевский муниципальный район, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению единовременной выплаты специалистам сферы образования, здравоохранения, прибывшим (переехавшим) на работу в Прокопьевский муниципальный район, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению единовременной выплаты специалистам сферы образования, здравоохранения, прибывшим (переехавшим) на работу в Прокопьевский муниципальный район, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Н.Б. Матвееву.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Прокопьевскогомуниципального района | Р.М. Гильфанов |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Прокопьевского муниципального района

 от 29.03.2019 № 611 - п

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о предоставлении единовременной выплаты специалистам сферы образования, здравоохранения, прибывшим (переехавшим) в Прокопьевский муниципальный район**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления единовременной выплаты специалистам сферы образования, здравоохранения, прибывшим (переехавшим) на работу в Прокопьевский муниципальный район (далее - специалист).

1.2. Единовременная выплата осуществляется за счет средств бюджета Прокопьевского муниципального района в рамках муниципальных программ:

1.2.1. «Поддержка здравоохранения Прокопьевского муниципального района»;

1.2.2. «Образование» Прокопьевского муниципального района.

1.3. Единовременная выплата осуществляется однократно в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

1. **Порядок предоставления единовременной выплаты**
	1. Единовременная выплата предоставляется специалистам в возрасте **до 50 лет** (на дату представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения), являющимися гражданами Российской Федерации, имеющим трудовой стаж по соответствующей специальности не менее 5 лет, прибывшим (переехавшим) в Прокопьевский муниципальный район не позднее 01.01.2019 года, заключившим трудовой договор (за исключением срочного трудового договора) с учреждением здравоохранения, образования, оказывающим услуги населению Прокопьевского муниципального района.

2.2. Право на получение выплаты возникает у специалиста после 6 месяцев со дня заключения трудового договора в учреждении образования, здравоохранения.

2.3. Для получения единовременной выплаты специалист обращается с заявлением (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению) к руководителю учреждения здравоохранения, образования (далее - Руководитель), с которым заключен трудовой договор.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа удостоверяющего личность;

- копия трудового договора с учреждением здравоохранения, образования;

- справки с места работы на момент представления документов;

- копия трудовой книжки;

- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального образования с приложением;

- копия удостоверения об окончании клинической интернатуры (ординатуры) либо свидетельство об аккредитации (для специалиста сферы здравоохранения);

- копия сертификата специалиста;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копия страхового пенсионного свидетельства;

- письменное обязательство специалиста возвратить часть выплаты в случае прекращения (расторжения) трудового договора до истечения 5 лет со дня его заключения по основаниям, указанным в пункте 2.15 настоящего Положения;

- согласие на обработку персональных данных;

- реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации на имя специалиста, для перечисления единовременной выплаты;

Специалист несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в заявлении.

2.4. Руководитель в течение 3-х дней с момента получения заявления специалиста предоставляет пакет документов в комиссию по предоставлению единовременной выплаты специалистам сферы образования, здравоохранения, прибывшим (переехавшим) на работу в Прокопьевский муниципальный район (далее – Комиссия) для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты.

2.5. Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается в форме постановления администрации Прокопьевского муниципального района.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется специалисту в форме мотивированного уведомления.

2.6. Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня представления специалистом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения. О принятом решении Комиссия уведомляет специалиста в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения по адресу, указанному специалистом в заявлении.

2.7. Основанием для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты является соответствие специалиста требованиям, указанным в настоящем Положении, а также предоставление полного пакета документов.

2.8. Основанием отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

2.8.1. Несоответствие специалиста требованиям настоящего Положения.

2.8.2. Предоставление специалистом заведомо недостоверных сведений и документов.

2.9. Единовременная выплата предоставляется путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет, указанный в заявлении, в течении 30 дней со дня принятия решения.

2.10. В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты, в уведомлении указывается основание отказа.

2.11. Основанием для приостановления принятия решения о предоставлении единовременной выплаты является:

2.11.1. Непредставление специалистом (представление не в полном объеме) документов, указанных в [п. 2.3.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=65982&rnd=405ACBF04A15FF256DB3286FACA0FF4F&dst=100026&fld=134) настоящего Положения.

Рассмотрение документов возобновляется после устранения выявленных нарушений.

2.12. В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты заявление и прилагаемые к нему документы не возвращаются.

2.13. Не подлежит возврату единовременная выплата в случае расторжения трудового договора по следующим основаниям:

2.13.1. Ликвидация организации (пункт 1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.13.2. Сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.13.3. Смерть работника (пункт 6 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.13.4. Признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением (пункт 5 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.13.5. Наступление чрезвычайных ситуаций, препятствующих продолжению трудовых отношений (пункт 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.14. В случае расторжения трудового договора до истечения 5 лет со дня его заключения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 5, 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 - 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, Руководитель обязан уведомить об этом Комиссию не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения.

2.15. Комиссия не позднее 3 рабочих дней с момента получения информации о прекращения трудового договора со специалистом направляет специалисту уведомление о возврате части единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному времени на дату прекращения трудового договора с указанием реквизитов для возврата денежных средств. Возврат средств осуществляется в течение 30 дней с момента расторжения трудового договора.

2.16. В случае представления специалистом недостоверных сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения единовременная выплата подлежит возврату в полном объеме.

2.17. При отказе специалиста добровольно возвратить денежные средства взыскание производится в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении

единовременной выплаты специалистам

сферы образования, здравоохранения,

прибывшим (переехавшим) на работу

в Прокопьевский муниципальный район

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (наименование учреждения)

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (Ф.И.О. руководителя)

                                 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (Ф.И.О. заявителя)

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (занимаемая должность)

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации Прокопьевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_ № - п «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты специалистам сферы образования, здравоохранения, прибывшим (переехавшим) на работу в Прокопьевский муниципальный район» прошу предоставить единовременную выплату.

    Приложение:

    1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу о принятом решении уведомить меня по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись)          (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Прокопьевского муниципального района

 от 29.03.2019 № 611- п

Положение о комиссии по предоставлению единовременной выплаты специалистам сферы образования, здравоохранения, прибывшим (переехавшим) на работу в Прокопьевский муниципальный район

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях решения вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты специалистам сферы образования, здравоохранения, прибывшим (переехавшим) на работу в Прокопьевский муниципальный район.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является рассмотрение вопросов по предоставлению единовременной выплаты специалистам сферы образования, здравоохранения, прибывшим (переехавшим) на работу в Прокопьевский муниципальный район.

2.2. Для выполнения возложенной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Комиссия рассматривает заявление и документы, направленные специалистом для предоставления единовременной выплаты.

2.2.2. Проверяет предоставленную специалистом информацию и документы на соответствие действующему законодательству, требованиям настоящего Положения;

2.2.3. По результатам рассмотрения заявления и документов принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты.

 **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

3.3.1. Запрашивать информацию в учреждении, в котором трудоустроен специалист.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Соблюдать сроки рассмотрения и сроки уведомления специалиста о рассмотрении заявления.

3.2.2. Принимать решение на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, прилагаемых к заявлению.

**4. Состав и порядок работы Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии в количестве не менее 3 человек. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Прокопьевского муниципального района.

4.2. Председателем Комиссии является глава района.

4.2.1. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия проводит свои заседания по мере поступления заявлений.

4.4. Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от состава Комиссии.

4.5. На каждом заседании ведется протокол.

4.6. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующего состава членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. При несогласии членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется как особое.

4.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

**5. Прекращение деятельности Комиссии**

5.1. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется на основании постановления администрации Прокопьевского муниципального района.

5.2. При прекращении деятельности Комиссии права и обязанности ее членов прекращаются.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Прокопьевского муниципального района

 от 29.03.2019 № 611 - п

**Состав комиссии по предоставлению единовременной выплаты специалистам сферы образования, здравоохранения, прибывшим (переехавшим) на работу в Прокопьевский муниципальный район**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** | Н.Г. Шабалина - Глава Прокопьевского муниципального района |
| **Заместитель председателя комиссии****Секретарь комиссии:** | Н.Б. Матвеева - заместитель главы района по социальным вопросам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Члены комиссии:** | С. Н. Вагнер - начальник Управления образования администрации Прокопьевского муниципального районаН.К. Кочкина - главный врач ГБУЗ КО «Прокопьевская РБ» (по согласованию) |
|  |  |
|  | О.Н. Сизова – начальник финансового управления по Прокопьевскому району (по согласованию) |