от Работодателя
И.о. главного врача
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
_____ Н.В. Агаева
«__» _____ 2026г.

от Работников:
Председатель ППО
_____ Н.В. Проскурякова
«__» _____ 2026г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Прокопьевская районная больница» на 2026 - 2029 годы

г. Прокопьевск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (в дальнейшем - Договор) заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Правительства РФ и Кемеровской области в сфере охраны труда, оплаты труда работникам здравоохранения и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Прокопьевская районная больница» - ГБУЗ «Прокопьевская РБ» устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего договора являются:

1.2.1 Работодатель в лице главного врача (или исполняющего обязанности главного врача) ГБУЗ «Прокопьевская РБ», действующего на основании Устава учреждения (или Приказа министерства здравоохранения).

1.2.2 Работники в лице их представителя - профсоюзного комитета организации (далее - Профком), уполномоченного на представительство Уставом профсоюза работников здравоохранения РФ (решением общего собрания трудового коллектива).

1.3. Настоящий договор является правовым актом, его положения и приложения являются обязательными для всех работников трудового коллектива и должны быть учтены при заключении трудовых договоров при найме работников или переводе работников на контракт.

1.4. В отсутствие работодателя - главного врача (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района.

На время исполнения обязанностей данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение временно возложенных на него обязанностей.

1.5. Договор заключен с учетом действующего на момент его подписания Законодательства, устанавливает минимальные социальные гарантии работникам и не ограничивает право работодателя в расширении этих гарантий за счет собственных средств ГБУЗ «Прокопьевская РБ» по согласованию с представителями работников.

1.6. Условия договора, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим Законодательством, не действительны.

Лица, по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства, предусмотренные настоящим договором, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.7. Принципы заключения Коллективного договора и соглашения:

1.7.1. Соблюдение норм Законодательства.

1.7.2. Полномочность представителей сторон.

1.7.3. Равноправие сторон.

1.7.4. Свобода выборов и обсуждение вопросов, составляющих содержание Коллективного договора, соглашения.

1.7.5. Добровольность принятия обязательств.

1.7.6. Реальность обеспечения принимаемых обязательств.

1.7.7. Систематичность контроля и неотвратимость ответственности.

1.7.8. Конкретность.

1.8. Сроки действия договора:

Настоящий договор заключен на 3 (три) года, вступает в силу с 23 июня 2026 года и действует до «22» июня 2029 года.

В течение срока действия данного договора в него по взаимной договоренности стороны могут вносить изменения и дополнения, улучшающие условия труда и социальное положение работников. Решение принимается на заседании комиссии сторон, наделенной правом на ведение коллективных переговоров.

Ни одна из сторон, заключивших договор, не может в течение срока действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств, если иное не установлено действующим законодательством.

Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет

(ст. 43 ТК РФ).

Стороны обязуются вносить вопрос о продлении действия договора за 3 месяца до окончания его срока. Сторона, получившая письменное уведомление о начале переговоров от другой стороны, обязана в семидневный срок начать переговоры.

1.9. Порядок действия договора в случае ликвидации, реорганизации учреждения, смены работодателя:

1.9.1. Договор сохраняет свое действие в случае изменения типа учреждения, наименования, реорганизации в форме преобразования, расторжения контракта с работодателем.

1.9.2. При реорганизации учреждения договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

1.9.3. При ликвидации организации договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями.

1.11. Стороны договорились: два раза в год, в июне и декабре, проводить проверки выполнения настоящего договора. По итогам проверок проводить общее собрание работников ГБУЗ «Прокопьевская РБ» с отчетом работодателя и уполномоченных представителей работников.

Работодатель должен предоставить проверяющей стороне всю имеющуюся у него информацию, необходимую для оценки хода (результатов) выполнения договора.

За непредставление информации, необходимой для осуществления контроля за выполнением договора, работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Представители сторон выполняют работу по контролю за ходом выполнения коллективного договора в рабочее время.

1.12. Общие обязательства сторон:

Работодатель обязуется:

1.12.1.В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы организации, повышения уровня жизни работников:

- добиваться стабильного финансового положения учреждения;
- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату 15 числа месяца следующего за расчетным, аванс 30 числа, (ст. 136 ТК РФ);
- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- создавать безопасные условия труда;
- обеспечить работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для выполнения ими трудовых обязательств;
- повышать профессиональный уровень сотрудников;
- осуществлять обязательное пенсионное и социальное страхование работников.

1.12.2. Работодатель и его администрация признают первичную профсоюзную организацию, уполномочивших их собранием трудового коллектива, представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.12.3. Принимать решения при обязательном участии представителей трудового коллектива в следующих случаях (ст.82 ТК РФ):

- при рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя (ст.81 ТК РФ);
- при рассмотрении результатов расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (ст.230 ТК РФ).

1.12.4. Работодатель по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы работников по следующим вопросам:

- сокращение численности или штата работников учреждения, п. 2 ч.1 ст. 81 ТК РФ;
- неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, п. 5 ч,1 ст. 81 ТК РФ;
- привлечения к сверхурочным работам в случаях, указанных в ст. 99 ТК РФ;
- при составлении графика сменности, ст.ст. 103, 372 ТК РФ;
- разделение рабочего дня на части на основании локального нормативного акта, статья 105 ТК РФ;

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, ст. 113 ТК РФ;

- утверждение графика отпусков, ст. 123 ТК РФ;

- при принятии локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда, статья 135 ТК РФ;

- утверждение формы расчетного листка, ст. 136 ТК РФ;

- установление системы оплаты и стимулирования труда, ст. 144 ТК РФ;

- установление конкретных размеров повышения оплаты труда для работников, занятых на работах с вредными или иными особыми условиями труда, ст. 147 ТК РФ;

- конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время, ст. 154 ТК РФ;

- определение системы нормирования труда, ст. 159 ТК РФ;

- принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда, ст. 162 ТК РФ;

- принятие необходимых мер при угрозе массовых увольнений, ст. 180 ТК РФ;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, ст. 190 ТК РФ;

- применение дисциплинарного взыскания, ст. 193 ТК РФ;

- установление форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, ст. 196 ТК РФ;

- разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников, ст. 212 ТК РФ;

- установление конкретных уровней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, ст. 117 ТК РФ;

- предоставления молока или иного лечебно-профилактического питания работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, ст. 222 ТК РФ.

1.13. Представители работников участвуют:

- в составе комиссии по охране труда на паритетной основе, ст. 218ТКРФ;

- в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, ст. 229 ТК РФ;

- при увольнении по инициативе работодателя.

1.14. По требованию представителей работников, работодатель обязан рассмотреть заявление о нарушение руководителем учреждения, его заместителями, руководителями структурных подразделений законов и иных нормативных правовых актов о труде, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах рассмотрения представительному органу работников.

1.15. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения настоящего Договора, а Работники воздерживаться от проведения акций протеста (забастовок) в период действия Коллективного договора.

2. ОПЛАТА ТРУДА

Общие положения

В соответствии со ст. 129 ТК РФ оплата труда определяется как вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особо климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата

Заработная плата - это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в течение вполне определенного (нормативного) времени, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера за различные отклонения от нормы в процессе труда (вредные условия труда, труд в ночное время, сверхурочная работа и т.д.)

2.1. Оплату труда работников ГБУЗ «Прокопьевская РБ» производить в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУЗ «Прокопьевская РБ» (далее - Положение об оплате труда), которое разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области», с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011 №124 «О положении об оплате труда Работников государственных медицинских организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений и находящихся в ведении департамента охраны здоровья населения Кемеровской области» (ред. от 19 марта 2018 года), **(приложение № 2)**

2.1.2. Минимальный размер оплаты труда работников организации, отработавших полностью месячную норму рабочего времени, выполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного им по занимаемой должности, что является государственной гарантией по оплате труда работников бюджетной сферы (ст.133.1, ТК РФ.). Сумма минимального размера труда включает стимулирующие, компенсационные выплаты за работу в условиях отклоняющихся от нормальных, в том числе выплаты по районным коэффициентам. Доплата до минимального размера оплаты труда рассматривается по каждому трудовому договору, пропорционально отработанному времени.

2.1.3. Считать выплату заработной платы приоритетной по отношению к другим выплатам (расходам), производимым в ГБУЗ «Прокопьевская РБ» оплату труда работников производить из фонда оплаты, который формируется за счет поступлений **средств областного бюджета, средств областной субвенции, средств обязательного медицинского страхования, средств от приносящей доход деятельности, средств фонда социального страхования.**

2.1.4. Выдавать ежемесячно всем работникам расчетные листки, отражающие составные части зарплаты, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате (ст. 136 ТК РФ) **(Приложение № 3).**

2.1.5. Заработная плата перечисляется непосредственно работнику на указанный счет в Банке.

2.2.1. В ГБУЗ «Прокопьевская РБ» устанавливается повременная система организации и оплаты труда за фактически отработанное время в соответствии с должностными окладами (тарифными ставками) с учетом сложности и интенсивности выполненной работы, уровня квалификации работника, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп - ПКГ).

2.2.2. Размер должностного оклада, ставки заработной платы работника определяется путем умножения минимального размера оклада (ставки) по ПКГ на величину повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ, которые определяются согласно

Положения об оплате труда (Приложение №2). Расчёт заработной платы, размеры надбавок и доплат заносятся в тарификационный список учреждения, который подписывается постоянно действующей тарификационной комиссией в составе:

- руководителя учреждения или его заместителя по медицинскому обслуживанию населения района;
- главного бухгалтера;
- заместителем главного врача по экономическим вопросам;
- начальником отдела кадров
- председателя профсоюзного комитета.

Тарификационный список является основным документом для начисления заработной платы.

2.3. Работодатель обязуется по согласованию с представительным органом работников определять размеры окладов работников, премий, доплат, иных поощрительных выплат стимулирующего характера применительно к конкретным формам организации труда и заработной платы.

2.4. Доплаты и надбавки:

Установить доплату за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 часов). Выплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и «постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Минимальный размер выплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) работника учреждения за каждый час работы в ночное время.

Конкретный размер повышения оплаты труда работников учреждения (перечень подразделений, должностей) за работу в ночное время приведен в приложении № 7 положения об оплате труда.

2.4.1. Производить оплату работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в следующем размере:

- если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени минимальный размер выплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) с учетом выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выплаты за наличие квалификационной категории, выплаты за наличие ученой степени, выплаты за наличие почетного звания (по основной должности), выплата за непрерывный стаж работы, персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и иных выплат стимулирующего характера (установленных работнику в фиксированном размере независящих от выполнения критериев оценки качества, результатов работы) за день или час работы;
- если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени минимальный размер выплаты составляет не менее двух размеров: дневной или часовой части оклада (должностного оклада), выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выплаты за наличие квалификационной категории, выплаты за наличие ученой степени, выплаты за наличие почетного звания (по основной должности), выплаты за непрерывный стаж работы, персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и иных выплат стимулирующего характера (установленных работнику в фиксированном размере не зависящих от выполнения критериев оценки качества, результатов работы) за день или час работы.

2.4.2. За совмещение профессий и расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, в том числе по должностям и профессиям, относящихся к разным категориям работников, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника, в случае если выполнение этих обязанностей не требует отработки часов за пределами рабочего времени, устанавливается доплата. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.4.3. Администрация производит доплату за работу при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, учеба, больничный лист, вакансия) без освобождения от основной работы в процентах от должностного оклада по совмещаемой должности за весь проделанный объем работ, при условии полного и качественного

его выполнения. Размеры доплат устанавливаются администрацией учреждения по соглашению сторон, они не могут быть ниже установленных законодательством и не ограничиваются верхним пределом. Обязанностью работодателя является обеспечение равной оплаты за труд равной ценности.

2.4.4. Надбавка за работу в сельской местности устанавливается специалистам учреждений, работающим на селе или в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), в размере 25% от оклада (должностного оклада).

2.4.5. **Установить доплату работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.** Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости рабочего на таких рабочих местах. Перечень подразделений и должностей, работа в которых дает право медицинским работникам на выплаты в связи с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда (далее - перечень), приведен в приложении № 2 к положению об оплате труда.

Конкретный перечень должностей медицинских работников, к окладам (должностным окладам) которых устанавливаются выплаты в связи с наличием в их работе вредных и (или) опасных для здоровья условий труда, предусмотренных перечнем, а также размеры этих выплат утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа на уровне размеров, предусмотренных перечнем.

2.4.6. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в учреждении выплата устанавливается и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

2.4.7. Оплата работы в сверхурочное время.

Работу в сверхурочное время оплачивать за первые 2 часа в полуторном размере, а за последующие часы - в двойном размере.

Сверхурочные работы должны быть оформлены приказом, с письменного согласия работника (ст. 152 ТК РФ).

2.5. **Выплаты стимулирующего характера**

2.5.1. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплата за интенсивность труда;

премия за высокие результаты работы;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Выплаты за качество выполняемых работ:

выплата за наличие квалификационной категории;

выплата за наличие ученой степени;

выплата за наличие почетного звания;

премия за образцовое выполнение государственного задания.

2. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет:

выплата за выслугу лет;

выплата за непрерывный стаж работы.

3. Премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год.

4. Иные поощрительные выплаты, в том числе:

выплаты за оказание дополнительной медицинской помощи, обеспечение качества и доступности медицинской помощи;

выплаты за осуществление дополнительного объема работы по оказанию дополнительной медицинской помощи;

иные выплаты.

Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы, иные поощрительные выплаты) для всех категорий работников

учреждений устанавливаются в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа, на основе показателей и критериев эффективности работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с Положением о системе стимулирования персонала и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в процентах к окладам (должностным окладам), так и в абсолютных размерах.

На выплаты стимулирующего характера направляется экономия средств фонда оплаты труда в соответствии с положениями о системе стимулирования работников учреждения с учетом мнения представительного органа работников (при наличии).

2.5.2. Руководитель учреждения вправе определять размеры доплат и надбавок внешним и внутренним совместителям в пределах средств направленных на оплату труда, в зависимости от качества и объема, выполняемых ими работ, на срок не более года.

2.5.3. Доплата за сложность и напряженность заключается в комплексном характере и важности решаемых вопросов в работе по нескольким направлениям, совмещении ряда функций и выполнения поручительства руководителя.

2.6. Оплата отпусков, исчисление компенсации за неиспользованный отпуск, выходного пособия и последующих выплат, установленных законодательством РФ, производится исходя из среднего заработка с учетом тарифных ставок (окладов), действовавших на момент события.
Порядок исчисления среднего заработка определяется Министерством труда Российской Федерации.

2.7. На время выполнения общественных обязанностей в рабочее время работникам гарантируется сохранение среднего заработка и места работы (ст. 170 ТК РФ).

2.8. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от производства, за ним сохраняется место работы (должность), средний заработок, производятся выплаты: оплата проезда к месту учебы и обратно, суточные в размере, установленном Министерством финансов Российской Федерации, гостиница по нормам, установленным в Российской Федерации.
При направлении работника на повышение квалификации с частичным отрывом от производства за ним сохраняется средний заработок. Учёба производится за счёт средств учреждения.

2.9. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются в соответствии с Положением о служебных командировках Приложение № 11 к Учетной политике (статей 166, 167,168 ТК РФ).

2.10. За время прохождения обязательных и периодических медицинских осмотров за работниками, обязанными проходить такое обследование, сохраняется средний заработок по месту работы (ст. 185 ТК РФ).

2.11. Работникам, являющимся донорами, предоставляется непосредственно после каждого дня сдачи крови для переливания день отдыха с сохранением среднего заработка. По желанию работника этот день присоединяется к ежегодному отпуску (ст. 186 ТК РФ).

2.12. Оплата времени простоя.

Время простоя не по вине работника, если работник предупредил непосредственного руководителя (администрацию) о начале простоя, оплачивается из расчета 2/3 средней заработной платы работника. Время простоя по вине работника не оплачивается.

2.13. Бухгалтерия учреждения обязана предоставлять информацию работнику о начислении заработной платы, налогах и причитающейся к выплате суммы.

2.14. Один раз в полугодие на общем собрании (конференции) работников учреждения работодатель информирует о всех финансовых поступлениях на заработную плату и целевом их использовании в соответствии с утвержденными сметами.

2.15. Руководитель учреждения несет материальную и другую ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, конкретная дата выплаты устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При установлении факта неправильной оплаты труда руководитель обязан принять меры к немедленному исправлению ошибки и выплате работнику причитающихся сумм заработной платы за все время неправильной оплаты.

2.16. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижением ребенком возраста полутора лет (ст. 254 ТК РФ).

2.17. Беременным женщинам, в соответствии с медицинскими заключениями переведенным на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, сохраняется средний заработок по прежней работе (ст. 254 ТК РФ).

2.18. При прекращении трудового договора выплаты всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

2.19. Премирование работников производится на основании положения о премировании (приложение №8 к положению об оплате труда)

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Трудовые отношения - это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату работы по определенной специальности или должности, квалификации, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, Отраслевым тарифным и другими соглашениями и трудовым договором (статья 15 ТК РФ).

Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон. Содержание трудового договора регламентируется ст. 57 ТК РФ.

3.1. Работодатель и представительный орган работников пришли к соглашению, что трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок или на определенный срок (срочный трудовой договор) (статья 58 ТК РФ). Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

3.2. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим Трудовым кодексом РФ и настоящим Договором.

3.3. Работодателю запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, должностной инструкцией.

3.4. При заключении трудового договора работодатель обязан под расписку ознакомить работника с условиями его будущей работы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами, регламентирующими условия его труда.

3.5. Работодатель обязуется в 3-х дневной срок со дня заключения с работником трудового договора издать приказ о приеме его на работу с указанием занимаемой должности, разряда оплаты труда и места работы, характер работы, условиями испытания при приеме на работу и датой начала работы (и окончания работы, если заключается срочный трудовой договор), а также ознакомить работника с Коллективным договором Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и данным приказом под роспись.

3.6. Перевод работников на другую работу, изменение основных условий труда, временный перевод на другую работу в случаях простоя осуществляются в порядке, установленном законодательством (ст.ст. 72-74 ТК РФ).

3.7. Расторжение трудового договора с работником регламентируется ст. 81 ТК РФ.

3.8. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому увольнению работников, работодатель, не позднее, чем за 3 месяца до начала соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и выборному органу первичной профсоюзной организации информацию о возможном массовом увольнении.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.9. При сокращении численности или штата работников учреждения преимущественное

право на оставление, помимо категорий, предусмотренных ст. 179 ТК РФ, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста - за 3 года до наступления права на пенсию по возрасту;
- которым осталось доработать не более одного года для выхода на пенсию по льготному стажу согласно списку № 2;
- одинокие родители, воспитывающие детей до 16 лет, детей-инвалидов до 18 лет;
- родители, воспитывающие 2 и более детей до 16 лет в неполных семьях;
- работники, проработавшие в учреждении постоянно 5 лет и более.

Работникам, получившим уведомление о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности, предоставляется один рабочий день в неделю с сохранением среднего заработка для самостоятельного поиска работы.

3.10. Работники, уволенные в связи с сокращением численности (штата) и получившие статус безработного, имеют первоочередное право вернуться в учреждение при появлении вакансий, создании новых рабочих мест.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Рабочее время и время отдыха сотрудников учреждения регламентируется **правилами внутреннего трудового распорядка,** утвержденными работодателем с учетом мотивированного мнения профкома (ст.ст. 189, 190 ТК РФ) **(Приложение №1).**

4.1. Терапевтическое, гинекологическое, хирургическое отделения ГБУЗ «Прокопьевская РБ», Трудармейская районная больница, Краснобродская больница, Верх-Егосская участковая больница работают по непрерывному графику - круглосуточно.

Продолжительность рабочей недели составляет:

4.1.1 у главного врача, заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения района, заведующего Трудармейской районной больницы, заведующего Верх-Егосской участковой больницы - 40 часов в неделю;

4.1.2 врачей, среднего медицинского персонала - согласно Правил внутреннего трудового распорядка;

4.1.3. младшего медицинского персонала - согласно Правил внутреннего трудового распорядка;

4.1.4 у прочего персонала (экономический отдел, бухгалтерия, отдел кадров, статистики, хозяйственная часть, заведующий складом, секретарь-машинистка, программисты, начальник гаража и.т.д.) - 40 часов в неделю

4.1.5 у женщин, работающих в сельской местности - не более 36 часов в неделю.

4.2. Порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности сторон, режим работы, рабочее и обеденное время, время отдыха, отпуска, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, которые являются приложением к Коллективному договору.

4.3. График ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

4.4. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года (ст. 121 ТК РФ).

4.5. Дополнительный отпуск работникам ГБУЗ «Прокопьевская РБ», занятым во вредных условиях труда, предоставляется в соответствии со «Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР и Президиумом ВЦСПС от 25.10.74 № 298/П-22. (ст.117ТКРФ).

Перечень профессий и должностей, имеющих право на дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за вредные условия труда, прилагается к Договору (приложение № 6).

4.6. При предоставлении дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в стаж работы за который он дается, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время (ст. 121 ТКРФ).

4.7. Для отдельных категорий работников устанавливается преимущественное право на

предоставление отпуска в летнее время или иное удобное для них время: К этой категории относятся:

- родители, воспитывающие часто болеющих детей и нуждающихся в оздоровлении в летнее время (по заключению врача);
- матери, воспитывающие детей дошкольного и школьного возрастало 14 лет;

4.8. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск Конкретный перечень профессий и должностей с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска прилагаются (Приложение № 6).

4.9. Отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам предоставляются на срок по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ)

4.10. По соглашению с работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия (ст. 125 ТК РФ).

4.11. Представительный орган работников обязуется осуществлять общественный контроль за соблюдением обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка (ст.370 ТК РФ).

4.12. Ввести в Учреждении суммированный учет рабочего времени, для того, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период – год.

4.13. Учетный период установить 1 год. Порядок введения суммированного учета рабочего времени установлен Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 104 ТК РФ).

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Стороны признают приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия.

5.2. Условия трудового договора, заключаемого с работником, должны соответствовать требованиям охраны труда. В трудовом договоре указываются полученные на основании специальной оценки условий труда достоверные характеристики условий труда, гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.3. Для выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных настоящим договором, выделять средства в соответствии с объемами лимитов, денежных средств, утвержденных на планируемый год, на основании расчетной потребности на:

- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, обуви, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с Едиными типовыми нормами;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда, отдельных категорий сотрудников в порядке, установленном нормативными правовыми актами по охране труда;
- выдачу за счет собственных средств молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.

5.4. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации работодатель обязан:

5.4.1 обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов (Статьи 22, 163, 212 213, 214 Трудового кодекса Российской Федерации);

5.4.2 не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

5.4.3 обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ;

5.4.4 организовывать проведение предварительных (при поступлении на работу) и ежегодных периодических медицинских осмотров за счет средств работодателя. Список

должностей (профессий), подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, прилагается;

5.4.5 не допускать работников к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а так же в случаях выявленных медицинских противопоказаний;

5.4.6 в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы в целях предупреждения производственного травматизма и профзаболеваний создать уголок охраны труда в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 17.12.2021 № 894;

5.4.7 предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по Перечню профессий и должностей;

- повышение тарифных ставок (окладов) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по Перечню профессий и должностей;

- на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдавать бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Список профессий (должностей) работников ГБУЗ «Прокопьевская РБ» утверждается главным врачом и согласовывается с профсоюзом.

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену не зависимо от продолжительности смены. Если время работы составляет менее половины продолжительности рабочей смены, молоко не выдается.

Допускается замена компенсационной выплаты на молоко или равноценные пищевые продукты по письменным заявлениям работников.

Работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов.

Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.

Порядок выдачи не полученных своевременно вследствие действий работодателя молока или равноценных пищевых продуктов имеющими на это право работниками или возмещения работникам их стоимости устанавливается локальным нормативным актом работодателя. принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии), либо включается в коллективный договор или в трудовой договор.

5.4.8 своевременную и бесплатную выдачу работникам специальной одежды, обуви, смывающих и обезвреживающих средств;

5.4.9 режим труда и отдыха работников в соответствии с Законодательством РФ:

5.4.10 сохранение места работы (должности) и среднего заработка работнику (работникам) на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

5.5.Работники обязаны, согласно ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации:

5.5.1 соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно – правовыми актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными актами организации;

5.5.2 правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, смывающих средств;

5.5.3 проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

5.5.4 немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ.

Работодатель обязуется:

6.1. Совместно с представительным органом работников разрабатывать планы занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, сокращения штатов или численности работников.

6.2. Не позднее, чем за 2 месяца, персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под роспись (ст. 180 ТК РФ)

6.3. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам:

- занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда.
- с ненормируемым рабочим днем.

6.4. Оказывать материальную помощь в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам ГБУЗ «Прокопьевская РБ».

6.5. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральными законами.

6.6. Работникам организации, нуждающимся в санаторно-курортном лечении или отдыхе, предоставлять возможность приобретения путевок частично за счет средств социального страхования и частичного погашения стоимости из личных средств.

6.7. Работодатель и представительный орган работников принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительной и физкультурно-оздоровительной работы с работниками учреждения и членами их семей.

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Работодатель и профком строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством РФ, Отраслевым тарифным соглашением, настоящим договором.

7.2. Первичная профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, в части реализации настоящего договора, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом профсоюза работников здравоохранения РФ, Положением о первичной организации профессионального союза работников здравоохранения РФ, правами, гарантируемыми Законом РФ от 12.01.1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.3. Работодатель обеспечивает участие с возможностью внесения предложений и правом совещательного голоса: председателя Профкома или его представителя в управленческих совещаниях на уровне первого руководителя учреждения; представителей профсоюзных органов подразделений – в управленческих совещаниях на уровне этих подразделений.

Представители Профкома в обязательном порядке включаются в комиссии: по реорганизации, ликвидации и приватизации учреждения; по аттестации работников; по проверке деятельности подразделений; по расследованию несчастных случаев на производстве (перечислить все виды комиссий, создаваемых в конкретном учреждении), о чем принимается соответствующее решение профсоюзного органа и издается приказ (распоряжение) руководителя учреждения.

7.4. Работодатель содействует деятельности профсоюзной организации, ее органов, реализации законных прав работников и их представителей.

7.5. Работодатель обеспечивает содействие деятельности профсоюзной организации, ее

органов со стороны руководителей учреждения и структурных подразделений, других должностных лиц. Весь управленческий персонал Работодатель знакомит с деятельностью профсоюзной организации, ориентируя его на социальное партнерство с Профкомом.

7.6. Для осуществления уставной деятельности профорганизации Работодатель признает ее право на бесплатное и беспрепятственное предоставление ей всей необходимой информации по следующим вопросам:

- экономического положения учреждения;
- реорганизации или ликвидации учреждения;
- предполагаемого высвобождении работников в связи с сокращением рабочих мест и реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- предполагаемого введения или изменений норм и оплаты труда;
- введение технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
- профессиональной подготовке, переподготовки и повышения квалификации работников;
- намечаемых мероприятий по улучшению (изменению) жилищно-бытовых и социальных условий работников.

Профком и его представители обязуются рассматривать предоставляемую информацию как конфиденциальную, особенно информацию коммерческого и финансового характера.

Работодатель выделяет оплачиваемое время для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива, не освобожденные члены профсоюзного комитета 1 день в месяц, председатель профсоюзной организации – по мере необходимости.

7.7. Профорганизация вправе вносить Работодателю предложения о принятии необходимых нормативных актов по труду и социально-экономическим вопросам развития учреждения, а также проекты таких положений. Работодатель обязуется в месячный срок рассматривать по существу данные предложения и проекты положений, разрабатываемых профсоюзом, и сообщать мотивированные ответы профсоюзу.

7.8. Работодатель рассматривает представления Профкома об устранении нарушений, привлечении должностных лиц, выполняющих управленческие функции, виновных в нарушениях законодательства РФ, настоящего договора к дисциплинарной ответственности. В срок до 7 календарных дней Работодатель сообщает Профкому в письменной форме результаты рассмотрения (ст. 370 ТК РФ).

7.9. Работодатель в целях обеспечения социальной защищенности своих работников обязуется принимать решения, затрагивающие трудовые и социально-экономические права, интересы работников, с учетом мнения Профкома. Проекты соответствующих решений направляются в Профком, не менее чем за две недели до их принятия. В течение этого срока профсоюз обязан рассмотреть проекты данных решений и сообщить свое мнение Работодателю. Невыполнение требований настоящего пункта любой стороной данного договора дает основание признать принятый нормативный акт не имеющим юридической силы.

7.10. Работодатель согласовывает с Профкомом все решения, касающиеся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий работникам.

Согласованию с Профкомом подлежат планы производственной работы за год, решения по созданию и направлению расходования ресурсных фондов учреждения.

Работодатель обязан приостановить по требованию Профкома исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

7.11. Через средства информации, имеющиеся в учреждении (информационные стенды, «доски» приказов, собрания, совещания, конференции, селекторные совещания). Профкому предоставляется право информировать работников о деятельности профсоюза, излагать позицию и решения профорганов, извещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях и т.д.

7.12. Работодатель представляет профсоюзной организации в бесплатное пользование зал для проведения собраний работников при своевременном (не менее, чем за 3 дня) оповещении о

сроках проведения такого мероприятия.

7.13. Количество и продолжительность работы общих и профсоюзных собраний (конференций) работодателем не ограничивается.

7.14. Работодатель предоставляет работникам – членам профсоюза работников здравоохранения возможность принимать участие в работе общих и профсоюзных собраний (конференций) в рабочее время при своевременном (не менее чем за 3 дня) согласовании профсоюзным комитетом времени проведения такого мероприятия.

На время участия в работе общих профсоюзных собраний (конференций) работнику – члену профсоюза сохраняется средняя заработная плата за счет учреждения.

Работодатель предоставляет профкому право пользования городским телефоном, транспортным средством, множительной и печатной техникой.

7.15. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет Первичной профсоюзной организации ГБУЗ «Прокопьевская РБ» денежные средства из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза на основании личных письменных заявлений членов профсоюза в размере предусмотренном Уставом Профсоюза работников РФ.

7.16. Работодатель ежемесячно перечисляет на счет профсоюзной организации ГБУЗ «Прокопьевская РБ» денежные средства в размере 1 % со всех видов доходов от платных услуг.

7.17. Обязать профком организовать выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза;

- создать необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, обеспечить их правилами, инструкциями, другими нормативно-правовыми актами по охране труда за счет средств медицинской организации;

- обеспечить участие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза в системе управления охраной труда медицинской организации, в том числе при проведении специальной оценки условий труда и при оценке (расчете) профессиональных рисков на рабочих местах работников организации;

- предоставить уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда Профсоюза не менее двух часов в неделю освобождение от основной работы с оплатой в размере исходя из среднего месячного заработка для выполнения профсоюзных обязанностей;

- установить уполномоченным за работу по контролю за обеспечением безопасных условий и охраны труда в структурных подразделениях меры стимулирующего характера в виде предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью до двух календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставлять по итогам работы Уполномоченного за предшествующий календарный год по ходатайству (представлению) профсоюзного комитета к работодателю, за счет средств работодателя.

7.18. Профком обязуется своевременно вносить необходимые изменения в списки работников-членов профсоюза и ежеквартально проводить, совместно с представителем работодателя, их сверку для исключения ошибок при удержании из заработной платы работников членских профсоюзных взносов.

7.19. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора, соглашений, за жилищно-бытовым обслуживаем работников членов Профкома, профсоюзный актив, представители вышестоящих профсоюзных органов вправе:

- беспрепятственно посещать, осматривать, знакомиться с работой отделов, подразделений учреждения;

- требовать от работодателя (администрации) соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять расчеты по заработной плате.

7.20. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседаниях президиумов, пленумов, советов, комиссий и т.п.) с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя.

7.21. Члены профсоюзных органов, профсоюзный актив, представители профсоюза в

комиссиях учреждения освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на время краткосрочной профсоюзной учебы до 5 дней, в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами.

7.22. Дополнительные трудовые гарантии профсоюзным работникам и представителям профсоюза предоставляются в соответствии со статьями 25-27 Федерального закона «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», статьями 374, 375, 376 ТК РФ.

7.23. Профком обязуется содействовать эффективной работе учреждения присущими профсоюзам методами и средствами, выполнению производственных задач с целью сохранения и расширения рабочих мест, своевременной и полной выплаты заработной платы, предоставления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством, и настоящим договором, сотрудничать на началах социального партнерства с Работодателем (администрацией) в вопросах, связанных с регулированием трудовых и связанных с трудом экономических отношений; содействовать укреплению трудовой дисциплины, соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка, выполнению ими трудовых обязанностей.

7.24. Профком обязуется:

- разъяснять работникам и руководителям трудовое законодательство, положения Соглашений, настоящего договора, контролировать и добиваться их неуклонного выполнения;
- предоставлять работникам – членам профсоюза бесплатную юридическую помощь, консультации и защиту в судебных органах по вопросам трудовых прав;
- принимать исчерпывающие меры по разрешению коллективных споров и трудовых конфликтов по вопросам, включенным в настоящий договор;
- не выступать инициатором акций протеста и забастовок при своевременном и полном выполнении всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором

8.6. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с 23 июня 2026 года.

8.7. Настоящий Коллективный договор подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение № 1 к
коллективному договору

Представитель ППО
_____ Н.В. Проскурякова

И.о. главного врача
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
_____ Т.В. Агаева
«06» _____ 2026г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»

Настоящие правила определяют внутренний трудовой распорядок в Государственном бюджетном учреждении здравоохранении «Прокопьевская районная больница», порядок приема и увольнения работников, основные обязанности работников и работодателя, режим рабочего времени и ею использование, а также меры поощрения за успехи в работе и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

1. ПРИЕМ НА РАБОТУ

Прием на работу производится на основании заключенного трудового договора между работником и работодателем. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

а) Паспорт

б) Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу в порядке совместительства.

в) страховое свидетельство государственного пенсионного фонда

г) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

д) ИНН

При приеме на работу на должности врачей и средних медицинских работников (м/сестер, фельдшеров, акушерок и т.д.) и других специальностей, требующих специальной подготовки и знаний, обязательное предъявление диплома или иного документа о получении образования или профессиональной подготовки, а также дополнительные документы, необходимые при заключении трудового договора. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.При фактическом допущении работника к работе работодатель оформляет с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

Работник обязан приступить к работе к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если дата не определена, то на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если работник без уважительных причин не приступил к работе в установленный срок в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящими правилами, иными локальными нормативными актами, при наличии коллективным договором.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Условие об испытании указывается в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания. Испытание не устанавливается для:

- лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности; беременных женщин; лиц, не достигших возраста 18 лет;
- лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступивших на работу по полученной специальности;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей и их заместителей - шести месяцев.

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель вправе до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается на общих основаниях.

Работник вправе расторгнуть трудовой договор в период испытания, предупредив об этом работодателя письменно за три дня.

2. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ. Основаниями прекращения трудового договора являются:

соглашение сторон;

истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

расторжение трудового договора по инициативе работника;

перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;

отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо её реорганизацией;

отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность:

обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

нарушение установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно за две недели.

По соглашению сторон между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении либо в срок, о котором просит работник.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чём работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за 3 дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонных работ, расторгается по

истечении определенного сезона.

Если срок трудового договора истек, но ни одна из сторон не потребовала его расторжения, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, он считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

1. Ликвидации организации.

2. Сокращения численности или штата работников.

3. Несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:

а) состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

б) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

в) смены собственника имущества организации (в отношении руководителя, его заместителей и главного бухгалтера);

г) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

4. Однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

б) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разрешения охраняемой законом коммерческой тайны предприятия, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

д) нарушение работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

5. Совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя.

6. Принятия необоснованного решения руководителем, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации.

7. Однократного грубого нарушения руководителем, его заместителями своих трудовых обязанностей.

8. Представления работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

9. В других случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

НЕ допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя. В день увольнения работодатель обязан выдать его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производится в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт Трудового кодекса Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работника исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

Работодатель обязан:

соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки установленные коллективным договором, правилами внутреннею трудового распорядка организации, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения, и контроля за их выполнением;

своевременно выполнять предписания государственных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи определяется графиком сменности, утвержденным главным врачом по согласованию с профсоюзным комитетом, с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за месяц.

Длительность работы, время начала и окончания работы, а также количество рабочих смен определяется для каждого отделения, отдельно приказом по больнице, ежемесячно утвержденным главным врачом и согласованным с профсоюзным комитетом графиком выходов на работу и графиков дежурств. В больнице введен помесячный учет рабочего времени, Заведующие отделениями, начальники цехов обязаны ознакомить работников с графиком сменности не позднее, чем за месяц до их действия.

Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день (смену). Подготовка рабочего места, спецодежды производится до начала работы. На работе без права перерыва сменщику запрещается оставлять работу до прихода сменного рабочего. Для работников, где перерыв на обед и для отдыха установить нельзя, предоставляется возможность приема пищи в течении рабочего времени.

Очередность отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом, графики отпусков доводятся до всех работников не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Ежегодный основной отпуск продолжительностью - 28 календарных дней. Дополнительные оплачиваемые отпуска устанавливаются коллективным договором.

По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

-временной нетрудоспособности работника;

-исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;

-в других случаях, предусмотренных законом, локальными нормативными актами организации.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течении двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

Наименование должности	**Продолжительность рабочего времени**	**Начало работы**	**Окончание работы**	**Время перерыва для отдыха и питания**
Административно-управленческий персонал	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Главный врач	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населению района	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Заместитель главного врача по гражданской обороне	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Начальник отдела кадров	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Экономист	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Специалист по охране труда	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Диспетчер	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Начальник гаража	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Специалист по кадрам	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Юрисконсульт	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Бухгалтерия				
Главный бухгалтер	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Заместитель главного бухгалтера	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Бухгалтер	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30

Отдел по закупкам				
Экономист	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Юрисконсульт	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Отдел информационных технологий				
Начальник отдела информационных технологий	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Инженер-программист (программист)	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Статистик	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Хозяйственно-обслуживающий персонал	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Заведующий хозяйством	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Секретарь руководителя	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Машинистка	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Сторож (хоз.часть)	Понедельник-четверг 8-00 пятница	Сменный график		
Повар	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Кухонный рабочий	Понедельник-четверг 8-00 пятница	Сменный график		
Машинист по стирке и ремонту спец.одежды	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Подсобный рабочий	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Дворник (хоз.двор)	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Столяр	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Кладовщик	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Водитель автомобиля	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Слесарь по ремонту автомобилей	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Архивариус	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Дневной стационар				
Медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Медицинская сестра по массажу	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30

Приемное отделение				
Врач-невролог	Понедельник-четверг 7-48 пятница	Сменный график		
Врач-хирург	Понедельник-четверг 7-48 пятница	Сменный график		
Врач-терапевт	Понедельник-четверг 7-48 пятница	Сменный график		
Врач ОВП	Понедельник-четверг 7-48 пятница	Сменный график		
Медицинская сестра приемного отделения	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	Сменный график		
Центральное стерилизационное отделение				
Медицинская сестра стерилизационной	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Общебольничный персонал				
Главная медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Дезинфектор	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Кастелянша	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Курьер	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Гардеробщик	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Поликлиника				
Заведующий поликлиникой - врач-невролог	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Врач-терапевт участковый	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Врач-детский-хирург	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Врач-педиатр-участковый	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Врач-офтальмолог	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Врач-невролог	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Врач-онколог	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Врач-стоматолог-хирург	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Врач-детский кардиолог	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Врач-детский эндокринолог	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Врач-травматолог-ортопед	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Врач-пульманолог	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Врач-эпидемиолог	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30

Врач-оториноларинголог	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Старшая медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Зубной врач	Понедельник-четверг 6-36 пятница	7-45 7-45	15-06 13-51	12-00 – 12-30
Медицинская сестра участковая	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Фельдшер	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Фельдшер (офтальмолога)	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Медицинская сестра процедурной	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Медицинский регистратор	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Медицинские статистики	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Акушер (Петрова)	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Санитар	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Статистик	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Администратор	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Гардеробщик	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Кастелянша	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Врач-психиатр-нарколог	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Врач-эпидемиолог	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Врач-профпатолог	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Кассир	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Фармацевт	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Женская консультация				
Врач-акушер-гинеколог	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Врач УЗИ	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Врач функциональной диагностики	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Акушер (Леонтьева)	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Медицинский психолог	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Специалист по социальной работе	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Санитар	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Стационар				
Терапевтическое отделение				

Заведующий терапевтическим отделением- врач-терапевт	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Врач-терапевт	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Старшая медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Медицинская сестра процедурной	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Медицинская сестра палатная (постовая)	Понедельник-четверг 7-48 пятница	Сменный график		
Санитар	Понедельник-четверг 7-48 пятница	Сменный график		
Кастелянша	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Хирургическое отделение				
Заведующий хирургическим отделением–врач-хирург	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Врач-хирург	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Старшая медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Медицинская сестра процедурной	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Операционная медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Медицинская сестра палатная (постовая)	Понедельник-четверг 7-48 пятница	Сменный график		
Санитар	Понедельник-четверг 7-48 пятница	Сменный график		
Кастелянша	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Группа анестезиологии и реанимации				
Врач-анестезиолог-реаниматолог	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Медицинская сестра-анестезист	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Физиотерапевтическое отделение				
Заведующий физиотерапевтическим отделением - врач-физиотерапевт	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Медицинская сестра по физиотерапии	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Рентгенологический кабинет				
Рентгенолаборант	Понедельник-четверг 6-00 пятница	7-45 7-45	14-30 13-15	12-00 – 12-30
Санитар	Понедельник-четверг 6-00 пятница	8-00	14-00	12-00 – 12-30
Кабинет функциональной диагностики				
Врач-функциональной диагностики	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Медицинская сестра функциональной диагностики	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Ортопедический кабинет				
Врач-стоматолог-ортопед	Понедельник-четверг 6-36	7-45	15-06	12-00 – 12-30

	пятница	7-45	13-51	
Медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Зубной техник	Понедельник-четверг 6-36 пятница	7-45 7-45	15-06 13-51	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Кабинет медицинского осмотра				
Врач-терапевт	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Врач-дерматовенеролог	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Клинико-диагностическая лаборатория				
Врач клинической лабораторной диагностики	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Врач-бактериолог	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Лаборант	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Кабинет УЗИ				
Врач ультразвуковой диагностики	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Эндоскопический кабинет				
Врач-эндоскопист	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Кабинет трансфузионной терапии				
Врач-трансфузиолог	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-48 пятница	7-45 7-45	16-18 15-03	12-00 – 12-30
Верх – Егосская участковая больница **Стационар: отделение сестринского ухода**				
Врач-терапевт	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Медицинская сестра палатная (постовая)	Понедельник-четверг 7-12 пятница	Сменный график		
Санитар	Понедельник-четверг 7-12 пятница	Сменный график		
Машинист по стирке и ремонту спец.одежды	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Верх – Егосская участковая больница **Поликлиника:**				
Заведующий хозяйством	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Врач-терапевт участковый	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Врач-педиатр участковый	Понедельник-четверг 7-12	7-45	15-42	12-00 – 12-30

	пятница	7-45	14-27	
Старшая медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Медицинская сестра по физиотерапии	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Медицинская сестра участковая	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Фельдшер	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Медицинская сестра процедурной	Понедельник-четверг 7-12 пятница	7-45 7-45	15-42 14-27	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Дворник	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Водитель автомобиля	Понедельник-четверг 8-00 пятница	7-45 7-45	16-30 15-15	12-00 – 12-30
Трудармейская участковая больница:				
Ортопедический кабинет:				
Врач-стоматолог-ортопед	Понедельник-четверг 6-36 пятница	8-00 8-00	15-06 15-06	12-00 – 12-30
Зубной техник	Понедельник-четверг 6-36 пятница	8-00 8-00	15-06 15-06	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Гериатрическое отделение:				
Врач-гериатр	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Медицинская сестра палатная (постовая)	Понедельник-четверг 7-48 пятница	Сменный график		
Медицинская сестра по массажу	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Инструктор ЛФК	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	Сменный график		
Административно-управленческий персонал:				
Заведующий хозяйством	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Хозяйственно-обслуживающий персонал:				
Водитель автомобиля	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Дворник	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Слесарь-электрик по ремонту эл.оборудования	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Подсобный рабочий	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Статистик	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30

Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Сторож	Понедельник-четверг 8-00 пятница	Сменный график		
Гардеробщик	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Поликлиника:				
Врач-терапевт участковый	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Врач-педиатр участковый	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Врач-акушер-гинеколог	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Врач-стоматолог	Понедельник-четверг 6-36 пятница	8-00 8-00	15-06 15-06	12-00 – 12-30
Врач-невролог	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Старшая медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Медицинская сестра процедурной	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Медицинская сестра участковая	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Фельдшер	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Акушер	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Медицинский регистратор	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Медицинский статистик	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Кастелянша	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Дневной стационар				
Врач-терапевт	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Клинико-диагностическая лаборатория:				
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Рентгенологический кабинет:				
Врач-рентгенолог	Понедельник-четверг 6-00 пятница	8-00 8-00	14-30 14-30	12-00 – 12-30
Рентгенолаборант	Понедельник-четверг 6-00 пятница	8-00 8-00	14-30 14-30	12-00 – 12-30
Санитар	Понедельник-четверг 6-00 пятница	8-00 8-00	14-30 14-30	12-00 – 12-30
Физиотерапевтический кабинет:				
Медицинская сестра по физиотерапии	Понедельник-четверг 7-48	8-00	16-18	12-00 – 12-30

	пятница	8-00	16-18	
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
ФЗ, ФАПы:				
Средний мед.персонал				
в т.ч. жен.	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
муж.	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений				
в т.ч. жен.	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
муж.	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Терентьевская врачебная амбулатория:				
Административно-управленческий персонал:				
Заведующий хозяйством				
В т.ч. жен.	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
муж.	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Хозяйственно-обслуживающий персонал:				
Водитель автомобиля	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Дворник	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Подсобный рабочий	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Дворник	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Амбулатория:				
Врач общей практики (семейный врач)				
в т.ч. жен.	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
муж.	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Врач-терапевт участковый	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Врач-стоматолог	Понедельник-четверг 6-36 пятница	8-00 8-00	15-06 15-06	12-00 – 12-30
Старшая медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Акушерка	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Фельдшер				
в т.ч. жен.	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
муж.	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Медицинская сестра участковая	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30

Медицинская сестра процедурной	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Медицинский регистратор	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Кастелянша	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Рентгенологический кабинет:				
Врач-рентгенолог	Понедельник-четверг 6-00 пятница	8-00 8-00	14-30 14-30	12-00 – 12-30
Рентгенолаборант	Понедельник-четверг 6-00 пятница	8-00 8-00	14-30 14-30	12-00 – 12-30
Санитар	Понедельник-четверг 6-00 пятница	8-00 8-00	14-30 14-30	12-00 – 12-30
Клинико-диагностическая лаборатория:				
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Физиотерапевтический кабинет:				
Медицинская сестра по физиотерапии	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Бурлаковская врачебная амбулатория:				
Врач-педиатр участковый				
в т.ч. жен.	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
муж.	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Врач-терапевт участковый				
в т.ч. жен.	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
муж.	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Медицинская сестра процедурной	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Медицинская сестра участковая	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Медицинский регистратор	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Водитель автомобиля	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Котинская врачебная амбулатория:				
Заведующий Котинской врачебной амбулаторией-врач-стоматолог-терапевт	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	15-48 15-48	12-00 – 12-30
Врач-стоматолог-терапевт	Понедельник-четверг 6-36 пятница	8-00 8-00	15-06 15-06	12-00 – 12-30
Фельдшер	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
В т.ч. жен.	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
муж.	Понедельник-четверг 7-48 пятница	8-00 8-00	16-18 16-18	12-00 – 12-30
Медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 7-12	8-00	15-42	12-00 – 12-30

	пятница	8-00	15-42	
Водитель автомобиля	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Подсобный рабочий				
В т.ч. жен.	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
муж.	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Каменно-Ключевская амбулатория:				
Фельдшер	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Водитель автомобиля	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Подсобный рабочий	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Новосафоновская амбулатория:				
Фельдшер	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Медицинская сестра процедурной	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Водитель автомобиля	Понедельник-четверг 8-00 пятница	8-00 8-00	16-30 16-30	12-00 – 12-30
Бльше-Талдинская амбулатория:				
Фельдшер	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Медицинская сестра	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30
Уборщик служебных помещений	Понедельник-четверг 7-12 пятница	8-00 8-00	15-42 15-42	12-00 – 12-30

Режим работы работников Краснобродская больница

Наименование подразделения	Профессия (должность)	Режим работы: 5-ти дневка, график дежурств	Продол жительн ость рабочей недели, час.	Продолжит ельность рабочей смены, час.мин.	Начало работы , час.	Время переры ва на обед, с и до	Окончание работы, час.
1	2	3	4	5	6	7	8
Приемное отделение	Врач - терапевт	Дежурства по графику сменности	Понедельник-пятница Суббота, воскресенье		16^{18} 8^{00}	---	7^{30} 8^{00}
	Медицинская сестра стерилизационной	5-ти дневка	36	7^{12}	8^{00}	12^{00}- 12^{30}	15^{42}
	Медицинская сестра функциональной диагностики	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}		9^{12}
Терапевтическое отделение	Заведующий отделением врач - терапевт	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	12^{00}- 12^{30}	16^{18}
	Старшая медицинская сестра	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	12^{00}- 12^{30}	16^{18}
	Медицинская сестра палатная (постовая)	По графику сменности	36	12	1смена 8^{00} 2смена 20^{00}	--	1 смена 20^{00} 2 смена 8^{00}

	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	По графику сменности	39	12	8^{00}	--	20^{00}
	Санитарка	По графику сменности	39	12	8^{00}		20^{00}
	Медицинская сестра процедурной	5-ти дневка	36	7^{12}	8^{00}	12^{00}-12^{30}	15^{42}
Поликлиника	Зав. поликлиникой врач - терапевт	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	12^{00}-12^{30}	16^{18}
	Врач- терапевт участковый	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	согласно графика	18^{00}
	Врач терапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач функциональной диагностики, врач невролог, врач физиотерапевт	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	12^{00}-12^{30}	16^{18}
	Врач хирург, врач офтальмолог, врач акушер –гинеколог, врач -эпидемиолог	5-ти дневка	36	7^{12}	8^{00}	12^{00}-12^{30}	15^{42}
	Врач – бактериолог, врач клинической лабораторной диагностики	5-ти дневка	36	7^{12}	8^{00}	12^{00}-12^{30}	15^{42}
	Врач- стоматоло	5-ти дневка	33	6^{36}	8^{00}	согласно графика	18^{00}
	Врач рентгенолог	5-ти дневка	30	6^{00}	8^{00}	согласно графика	14^{00}
	Медицинская сестра участковая	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	согласно графика	18^{00}
	Медицинская сестра, фельдшер (класс 3.2)	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	12^{00}-12^{30}	16^{18}
	Медицинская сестра (класс 3.3)	5-ти дневка	36	7^{12}	8^{00}	12^{00}-12^{30}	15^{42}
	Медицинская сестра по физиотерапии	5-ти дневка	36	7^{12}	8^{00}	12^{00}-12^{30}	15^{42}
	Акушерка	5-ти дневка	36	7^{12}	8^{00}	12^{00}-12^{30}	15^{42}
	Медицинская сестра функциональной диагностики	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	12^{00}-12^{30}	16^{18}
	Рентгенолаборант	5-ти дневка	30	6^{00}	8^{00}	согласно графика	14^{00}
	Медицинский лабораторной техник (техник – лаборант)	5-ти дневка	36	7^{12}	8^{00}	$12^{00}12^{30}$	15^{42}
	Старшая медицинская сестра	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	12^{00}-12^{30}	16^{18}
	Фармацевт, фасовщица	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	12^{00}-12^{30}	16^{18}
	Санитарка	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	12^{00}-12^{30}	16^{18}

	Медицинская сестра процедурной	5-ти дневка	36	7^{12}	8^{00}	$12^{00}12^{30}$	15^{42}
	Медицинская сестра перевязочной	5-ти дневка	36	7^{12}	8^{00}	$12^{00}12^{30}$	15^{42}
Поликлиника детская	Заведующий поликлиникой врач - педиатр	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	$12^{00}12^{30}$	16^{18}
	Врач терапевт подростковый, врач-педиатр	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	$12^{00}12^{30}$	16^{18}
	Врач-педиатр участковый.	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	Согласно графика	18^{00}
	Фельдшер	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}		18^{00}
	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	$12^{00}12^{30}$	16^{18}
	Участковая медицинская сестра	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	Согласно графика	18^{00}
	Медицинская сестра процедурной	5-ти дневка	36	7^{12}	8^{00}	12^{00} до 12^{30}	15^{42}
Административно управленческий персонал (АУП)	Экономист, специалист по кадрам, делопроизводитель, заведующий хозяйством, специалист по охране труда, специалист по гражданской обороне, программист. администратор, статистик, кассир, оператор кол.центра, дворник, монтажник санитарно- технических систем и оборудования, водитель автомобиля, механик, уборщик служебных помещений, кастелянша	5-ти дневка	40	8	7^{45}	12^{00} 12^{30}	16^{30} 15^{15} (пятница)
	Главная медицинская сестра	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	12^{00} 12^{30}	16^{18}
	Водитель скорой помощи	Дежурства по графику сменности	40	12	8^{00} 20^{00}		20^{00} 8^{00}
Скорая медицинская помощь	Заведующий отделением – врач скорой медицинской помощи, старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	12^{00} 12^{30}	16^{18}
	Старший фельдшер	5-ти дневка	39	7^{48}	8^{00}	12^{00} 12^{30}	16^{18}
	Фельдшер, медицинская сестра по приему вызовой скорой медицинской помощи и передачи их выездным бригадам скорой медицинской помощи	Дежурства по графику сменности	39	12	8^{00} 20^{00}		20^{00} 8^{00}

	Фельдшер скорой помощи, Медицинская сестра(медицинский брат)	Дежурства по графику сменности	36	12	8^{00} 20^{00}		8^{00}
	Санитарка	Дежурства по графику сменности	36	12	8^{00} 20^{00}		20^{00} 8^{00}
	Медицинский дезинфектор	5-ти дневка	36	7^{12}	8^{00}	12^{00} 12^{30}	15^{42}

Продолжительность дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

За образцовое выполнение обязанностей, успехи в оказании медицинской помощи населению, за продолжительную и безупречную работу, новаторство и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

1. **объявления благодарности**
2. **выдача премии**
3. **награждение ценными подарками**
4. **награждение Почетной грамотой**
5. **занесение в книгу Почета, на доску почета Поощрения принимаются** администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения трудового коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

За нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него обязанностей влечет за собой применение мер дисциплинарного или общее) венного воздействия, а также применение мер, предусмотренных действующим законодательством.

За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет взыскания:

Замечание

Выговор

Увольнение по соответствующим основаниям

За нарушение трудовой дисциплины, прогул без уважительной причины или появление на работе в нетрезвом состоянии, разглашение служебной тайны, совершение хищения, нарушения требований по охране труда и других, работник может быть уволен (ст. 81 пункт 5,6).

За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

К нарушителям трудовой дисциплины могут применяться другие меры воздействия:

- лишение производственных премий полностью или частично;
- лишение льгот согласно коллективного договора.

За ущерб, причиненный учреждению при выполнении трудовых обязанностей, работники несут материальную ответственность. Возмещение ущерба, причиненного учреждению, производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности (ст. 238 ТК РФ). Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов ею применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию под расписку в течении трех рабочих дней со дня издания. Если в течении года со дня применения дисциплинарного взыскания рабочий или служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергнувшимся взысканию. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано письменное объяснение. Администрация имеет право передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.

Приложение № 2
к коллективному договору

Представитель ППО
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
_____ Н.В. Проскурякова

И.о. главного врача
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
_____ Н.В. Агаева
«___» _____ 2026 г.

Положение
об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Прокопьевская районная больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников ГБУЗ «Прокопьевская РБ», функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство здравоохранения Кузбасса (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса» и распространяется на работников ГБУЗ «Прокопьевская РБ» (далее - учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников учреждений, определяет примерные порядок и условия установления окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера работников учреждений.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.4. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. При выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

1.6. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, соглашением между Кемеровской областной организацией профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации и Министерством здравоохранения Кузбасса.

1.7. Наименования должностей медицинских и фармацевтических работников должны соответствовать номенклатуре должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утверждаемой в установленном порядке Министерством здравоохранения Российской Федерации. Тарификация медицинских и фармацевтических работников учреждений осуществляется на основе квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения.

Наименование должностей (профессий) работников и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих (общеотраслевых, в сфере образования, культуры, искусства и кинематографии, здравоохранения

и предоставления социальных услуг), профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

Лица, кроме медицинских и фармацевтических работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленные в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности также как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Главный врач принимает меры по дальнейшей профессиональной подготовке упомянутых лиц.

Такой же порядок может применяться к лицам из числа должностей младшего медицинского и фармацевтического персонала.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в соответствии с занимаемой должностью. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.10. Порядок проведения тарификации работников учреждений приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета в областном бюджете и бюджете государственного внебюджетного фонда, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых государственными учреждениями государственных услуг.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:
оклад (должностной оклад);
персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:
ЗП=(Ор) +([Ор]Х[К1])+КВ+СВ, где:

оклад (должностной оклад),

тарифная часть ЗП

при этом,
ЗП - заработная плата работника;
Ор – оклад (должностной оклад), руб.;
К1 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу):
КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;
СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работникам учреждений в соответствии с положениями об оплате труда работников устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 3 - 6 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам:
по должностям руководителей, специалистов и служащих в сфере здравоохранения (приложение № 3 к настоящему Положению);
по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих (приложение № 4 к настоящему Положению);
по общеотраслевым профессиям рабочих (приложение № 5 к настоящему Положению).

2.4. Оклады (должностные оклады) старших врачей станций (отделений) скорой медицинской помощи и горноспасательных частей, городских и районных педиатров устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению по должности старшего врача.

2.5. Оклады (должностные оклады) врачей-специалистов хирургического профиля, оперирующих в стационарах лечебно-профилактических учреждений, устанавливаемые в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, распространяются на:

2.5.1. Оперирующих врачей-хирургов всех наименований нижеперечисленных хирургических отделений (палат) для взрослых в стационарах:
гинекологическое;
хирургическое.

2.5.2. Врачей анестезиологов-реаниматологов: группы анестезиологии-реанимации.

2.5.3. Врачей-эндоскопистов, осуществляющих лечебные мероприятия в том числе в стационарах.

2.5.4. Врачей-хирургов при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по этой специальности.

2.6. Оклад (должностной оклад) по должности руководителя группы учета устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению по должности «Ведущий бухгалтер».

Оклады (должностные оклады) специалиста по гражданской обороне устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению по должности специалиста по кадрам.

2.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) устанавливается до 2.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на данный коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.8. Продолжительность рабочего времени медицинских работников регламентируется статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера (в том числе надбавка за работу в сельской местности).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

3.5.1. Перечень медицинских организаций, подразделений и должностей, работа в которых дает право медицинским работникам на выплаты в связи с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда (далее - перечень), приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Конкретный перечень должностей медицинских работников, к окладам (должностным окладам) которых устанавливаются выплаты в связи с наличием в их работе вредных и (или) опасных для здоровья условий труда, предусмотренных перечнем, а также размеры этих выплат утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа на уровне размеров, предусмотренных перечнем.

3.5.2. Медицинским работникам других учреждений (подразделений), не предусмотренных перечнем, привлекаемым для проведения консультаций, экспертизы, оказания медицинской помощи и другой работы в учреждения (подразделения), указанные в перечне, оплата производится за фактически отработанное время с учетом выплат в связи с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда.

Во всех случаях, упомянутых в пункте 3.5 настоящего Положения, выплата к окладу (должностному окладу) работников устанавливается в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется из оклада (должностного оклада) без учета других выплат.

3.6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

Согласно постановлению Совмина СССР, ВЦСПСот 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории гг. Воркуты и Инты» работникам учреждений устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в следующих размерах:

3.7.1. Работникам учреждений здравоохранения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7.2. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.7.3. Выплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Минимальный размер выплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) работника учреждения за каждый час работы в ночное время.

Медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, выездному персоналу и работникам связи станций (отделений) скорой медицинской помощи размер выплаты за работу в ночное время составляет 70 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) работника учреждения за каждый час работы в ночное время.

Размер выплаты за работу в ночное время водителям санитарного автотранспорта отделения скорой медицинской помощи составляет 30 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) работника учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Конкретный размер повышения оплаты труда работников учреждения (перечень подразделений, должностей) за работу в ночное время приведен в приложении № 7.

3.7.4. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата работ, предусмотренных графиками, в том числе по совместительству, осуществляется в одинарном размере (или в двойном размере в праздничные дни) за фактически отработанное время.

Размер выплат за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при наличии), трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны». Ежемесячная процентная надбавка устанавливается к окладу (должностному окладу). Конкретный размер процентной надбавки устанавливается руководителем учреждения в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Руководителям (главным врачам, директорам, заведующим, начальникам) учреждений данная надбавка устанавливается работодателем. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

3.9. Надбавка за работу в сельской местности устанавливается специалистам учреждений, работающим на селе или в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), в размере 25% от оклада (должностного оклада).

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплата за интенсивность труда;

премия за высокие результаты работы;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

выплата за наличие квалификационной категории;

выплата за наличие ученой степени;

выплата за наличие почетного звания;

премия за образцовое выполнение государственного задания.

4.1.3. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет:

выплата за выслугу лет;

выплата за непрерывный стаж работы.

4.1.4. Премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год.

4.1.5. Иные поощрительные выплаты, в том числе:

выплаты за оказание дополнительной медицинской помощи, обеспечение качества и доступности медицинской помощи;

выплаты за оказание медицинской, педагогической и социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с рождения до четырех лет;

выплаты за осуществление дополнительного объема работы по оказанию дополнительной медицинской помощи;

иные выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы, иные поощрительные выплаты) для всех категорий работников учреждений устанавливаются в соответствии с положениями об оплате труда работников

учреждения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа (при наличии) на основе показателей и критериев эффективности работы и в соответствии с пунктами 2.10 - 2.12 настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Размеры выплат стимулирующего характера максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в процентах к окладам (должностным окладам), так и в абсолютных размерах.

4.5. На выплаты стимулирующего характера направляется экономия средств фонда оплаты труда в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения с учетом мнения представительного органа работников (при наличии).

4.6. В целях стимулирования работников учреждений к повышению квалификации в рамках выплат за качество выполняемых работ устанавливается выплата за наличие квалификационной категории в связи с присвоением квалификационной категории в следующих размерах:

врачам и провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу, педагогическим работникам и другим работникам, которым в результате аттестации присвоена вторая квалификационная категория, - в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада);

врачам и провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу, педагогическим работникам и другим работникам, которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория, - в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада);

врачам и провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу, педагогическим работникам и другим работникам, которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория, - в размере 30 процентов от оклада (должностного оклада);

заведующим молочной кухней, заведующим аптекой лечебно-профилактического учреждения, которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория, - в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада);

заведующим молочной кухней, заведующим аптекой лечебно-профилактического учреждения, которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория, - в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада).

Квалификационная категория учитывается при установлении выплаты стимулирующего характера за наличие квалификационной категории при работе медицинских, фармацевтических, педагогических и других специалистов с высшим профессиональным образованием, по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам-руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Провизорам (фармацевтам) - руководителям аптечных учреждений (аптечных учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав лечебно-профилактических учреждений) квалификационная категория учитывается по специальности «Управление и экономика фармации» или по провизорской (фармацевтической) специальности.

Руководителям (со средним медицинским образованием больницы (дома) сестринского ухода квалификационная категория учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала учреждения здравоохранения.

Провизорам (фармацевтам) - руководителям аптечных учреждений (аптечных учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав лечебно-профилактических учреждений) квалификационная категория учитывается по специальности «Управление и экономика фармации» или по провизорской (фармацевтической) специальности.

Руководителям (со средним медицинским образованием): молочной кухни, хосписа, больницы (дома) сестринского ухода квалификационная категория учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала учреждения здравоохранения.

Установление выплаты за наличие квалификационной категории производится при установлении или присвоении квалификационной категории со дня вынесения аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории.

Выплата стимулирующего характера за наличие квалификационной категории устанавливается на срок 5 лет со дня вынесения аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переаттестации в

установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение 3 месяцев со дня их получения.

В случае уважительной причины по представлению руководителя учреждения здравоохранения дата переаттестации специалиста может быть перенесена на 3 месяца, в течение которых работнику выплачивается выплата стимулирующего характера за наличие квалификационной категории.

В случае отказа специалиста от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

Аттестация лиц, занимающих должности медицинских, фармацевтических работников, педагогических работников и специалистов с высшим профессиональным образованием производится на основании действующих положений о порядке аттестации врачей, провизоров, средних медицинских, фармацевтических, педагогических работников и специалистов с высшим профессиональным образованием.

4.7. Выплата за ученую степень устанавливается в связи с присвоением ученой степени в следующих размерах:

лицам, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, имеющим ученую степень кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических, физико-математических и других) наук, - в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада);

лицам, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, имеющим ученую степень доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических, физико-математических и других) наук, - в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада).

Установление выплаты за наличие ученой степени производится при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома.

4.8. Выплата за почетное звание устанавливается в следующих размерах:

врачам, имеющим почетное звание «Заслуженный врач», - в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада);

врачам, имеющим почетное звание «Народный врач», - в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада).

Выплата за почетное звание применяется только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» выплата устанавливается по одному из оснований.

Установление выплаты за почетное звание производится при присвоении почетного звания «Народный врач» и «Заслуженный врач» со дня присвоения почетного звания.

4.9. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет.Решение о введении выплат за непрерывный стаж работы, выслугулет, размерах и условиях их осуществления принимаются учреждениямисамостоятельно и отражаются в коллективных договорах, соглашениях,локальных нормативных актах в пределах фонда оплаты труда.

В государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Прокопьевская районная больница» устанавливается выплата за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения, в следующих размерах:

№ п/п	Структурное подразделение	Размер выплаты, руб. %					
		Врачебный персонал		Средний персонал		Младший персонал	
	Стаж работы	От 3 до 5 лет	Свыше пяти лет	От 3 до 5 лет	Свыше пяти лет	От 3 до 5 лет	Свыше пяти лет
1.	Врач терапевт участковый, врач-педиатр участковый, врач общей практики(семейный врач), медицинские сестры врачей терапевтов участковых, врачей педиатров участковых,	2870	5 740	1 580	3 160		

	врачей общей практики (семейных врачей).						
2.	Фельдшер занимающий должности врачей терапевтов участковых, врачей педиатров участковых ,			1 700	3 400		
3.	Фельдшерско-акушерские пункты, фельдшерские здравпункты, участковые больницы, амбулатории	1500	2000	1000	1 500	500	1000
4.	Старший врач отделения скорой медицинской помощи	4470	8940				
5.	Врач выездных бригад отделения скорой медицинской помощи	4315	8630				
6.	Средний медицинский персонал выездных бригад отделения скорой медицинской помощи			2560	5120		
7.	Младший медицинский персонал выездных бригад отделения скорой медицинской помощи					1754	3508
8.	Подразделения, за исключением подразделений указанных в п.1 и п.2	1500	2000	1000	1500	500	1 000

Водителям выездных бригад отделения скорой медицинской помощи установить в размере 1754 руб. от оклада (должностного оклада) за продолжительность непрерывной работы от 3 до 5 лет и 3508 руб. за продолжительность непрерывной работы свыше 5 лет.

За врачами выездных бригад отделения скорой медицинской помощи, перешедшими на должность заведующего отделением скорой медицинской помощи и его заместителя, а также за работниками из числа среднего медицинского персонала выездных бригад отделения скорой медицинской помощи, перешедшими на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера отделения скорой медицинской помощи, сохраняются выплаты в размерах, соответствующих стажу непрерывной работы в выездных бригадах.

4.10. Фельдшерам, занимающим должности врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, осуществляющим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения, устанавливается ежемесячная денежная выплата за оказание дополнительной медицинской помощи, обеспечение качества и доступности медицинской помощи в размере 5 925 рублей с начислением на эту сумму районного коэффициента.

Указанные ежемесячные денежные выплаты носят стимулирующий характер, не являются обязательными, производятся за счет фонда оплаты труда, сформированного за счет средств, полученных за оказание медицинской помощи гражданам в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Получателями данных выплат являются медицинские работники учреждений, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Указанные ежемесячные денежные выплаты производятся за фактически выполненный объем работы по основной должности и по должности, занимаемой по совместительству, с использованием критериев оценки деятельности, утвержденных руководителями учреждений.

4.11. Размер, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера за осуществление дополнительного объема работ по оказанию дополнительной медицинской помощи врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей);

медицинским работникам фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушерам (акушеркам), медицинским сестрам, в том числе медицинским сестрам патронажным; врачам, фельдшерам и медицинским сестрам медицинских организаций и подразделений скорой медицинской помощи установлены постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.04.2013 № 140 «О выплатах за осуществление дополнительного объема работы по оказанию дополнительной медицинской помощи».

5. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений

5.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается работодателем в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей определяются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению. Группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается учредителем учреждения.

5.2. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются ниже окладов руководителей учреждений: по вопросам основной деятельности - на 10 процентов, по экономическим вопросам - на 20 процентов, по хозяйственной части и иным заместителям руководителя - на 30 процентов.

Должностные оклады главным бухгалтерам учреждений устанавливаются на 20 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Должностной оклад по должности «руководитель (главный врач, начальник) обособленного подразделения медицинской организации» устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.3. С учетом условий труда руководителям учреждений, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.4. Руководителям учреждений, заместителям руководителей учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.4.1. Выплата за наличие квалификационной категории устанавливается:

врачам-руководителям, заместителям руководителей учреждений - врачам, которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория, - в размере 10 процентов от должностного оклада;

врачам-руководителям, заместителям руководителей учреждений - врачам, которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория, - в размере 20 процентов от должностного оклада.

Врачам - руководителям учреждений и их заместителям - врачам квалификационная категория учитывается по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или по клинической специальности.

Провизорам - руководителям учреждений квалификационная категория учитывается по специальности «Управление и экономика фармации» или по провизорской (фармацевтической) специальности.

5.4.3. Выплата за наличие ученой степени устанавливается:

врачам-руководителям, заместителям руководителей учреждений - врачам, имеющим ученую степень кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук, - в размере 10 процентов от должностного оклада;

врачам-руководителям, заместителям руководителей учреждений - врачам, имеющим ученую степень доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук, - в размере 20 процентов от должностного оклада.

5.4.4. За наличие почетного звания устанавливается стимулирующая выплата:

врачам-руководителям, заместителям руководителей учреждений - врачам, имеющим почетное звание «Заслуженный врач», - в размере 10 процентов от должностного оклада;

врачам-руководителям, заместителям руководителей учреждений - врачам, имеющим почетное звание «Народный врач», - в размере 20 процентов от должностного оклада.

5.4.5. Размер, порядок назначения и выплата премий, материальной помощи руководителям учреждений устанавливаются Министерством здравоохранения Кузбасса.

5.5. Заместителям руководителей учреждений, главным бухгалтерам также устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) составляет по кратности от 1 до 5. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
ГБУЗ «Прокопьевская районная больница»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТАРИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА, А ТАКЖЕ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАННЫХ В ФОРМЕ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА

1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) медицинских, фармацевтических работников, специалистов и служащих и месячных окладов рабочих, а также размеров выплат за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, начальника планово-экономического отдела (экономиста), представителя выборного профсоюзного органа, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников учреждений здравоохранения проводится по формам тарификационных списков № 1, 2, 3.

По форме тарификационного списка № 1 проводится тарификация: руководителя учреждения, главного бухгалтера и их заместителей, главной медицинской сестры, главного фельдшера, главной акушерки, специалистов и служащих, в том числе руководителей структурных подразделений и их заместителей.

По форме тарификационного списка № 2 проводится тарификация медицинского и фармацевтического персонала.

По форме тарификационного списка № 3 проводится тарификация рабочих.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения здравоохранения.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно проводится тарификация главного врача и его заместителей - врачей, выполняющих работу по своей врачебной специальности в соответствующих подразделениях.

6. Вакантные должности (в том числе профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из окладов (должностных окладов) и средних размеров выплат стимулирующего характера за квалификационную категорию (для медицинского, фармацевтического, педагогического и другого персонала), выплат за непрерывный стаж работы по соответствующим должностям (в том числе по профессиям рабочих).

Например, следует определить в тарификационном списке месячный фонд заработной платы по вакантной должности врача-инфекциониста.

При определении оклада по вакантной должности врача-инфекциониста следует исходить из размера оклада (должностного оклада) по данной должности. Оклад составит 27559

рублей.Средний размер стимулирующей выплаты за квалификационную категорию равняется 15 ([0 + 10 + 20 + 30] : 4), и, следовательно, средний размер стимулирующей выплаты за квалификационную категорию составит 4133,85 рубля (27559 рублей (оклад по ПКГ) x 15 процентов).

Выплата за работу в связи с вредными и (или) опасными условиями труда будет равна 4133,85 рубля (27559 рублей (оклад по ПКГ) x 15 процентов (выплата за работу в связи с вредными и (или) опасными условиями труда).

Максимальный размер выплаты за непрерывный стаж работы по должности врача-инфекциониста установлен в размере 30 процентов.

Следовательно, средний размер выплаты за непрерывный стаж работы данного врача-специалиста должен составлять 15 процентов, или 4133,85 рубля (27559 рублей (оклад по ПКГ) x 15 процентов).

Итого месячный фонд заработной платы по вакантной должности врача-инфекциониста по тарификации должен составлять 39960,55 рубля (27559 рублей (оклад (должностной оклад) + 4133,85 рубля (выплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда) + 4133,85 рубля (средний размер выплаты за наличие квалификационной категории) + 4133,85 рубля (средний размер выплаты за непрерывный стаж работы).

7. Исходные данные для установления оклада, выплат стимулирующего характера за наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания отдельных категорий работников вносятся в графу «Дополнительные сведения», а именно:

квалификационная категория и дата присвоения категории для руководителей учреждений и их заместителей - врачей и провизоров, главных медицинских сестер;

ученая степень;

почетное звание;

номер приказа, в соответствии с которым оплата труда рабочим, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливается исходя из оклада по четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы профессий рабочих второго уровня.

8. Графы 4, 5, 6 формы № 1 формируют оклады заместителей руководителей учреждения, главного бухгалтера, главной медицинской сестры (главного фельдшера, главной акушерки), а также заместителей руководителя структурных подразделений из числа служащих.

9. Если стаж работы, дающий право на осуществление выплаты за непрерывный стаж работы в учреждениях здравоохранения, в течение предстоящего года у работника меняется, то при тарификации его стаж следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения».

Форма № 1

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

_____ (полное наименование учреждения) по состоянию на "1" января 20___ г.
группа по оплате труда

Должности руководителей, специалистов и служащих *

1	Фамилия, имя, отчество		
2	Наименование должности		
3	Оклад (должностной оклад)		
4	Процентов	Размер уменьшения оклада	
5	Рублей		
6	Итого оклад по должности заместителя руководителя, главного бухгалтера, главной медицинской сестры (главного фельдшера, главной акушерки) (графа 3 - графа 5), рублей		
7	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
8	Итого месячный оклад (должностной оклад) (графа 3 или графа 6 x графа 7)		
9	Процентов	Выплата в связи вредными и (или) опасными	Компенсационные

		для здоровья условиями труда (графа 8 х графа 9)		выплаты
10	Рублей			
11	Рублей	Надбавка за работу на селе (графа 8 х 25%), кроме руководителя, его заместителей, руководителя обособленного подразделения, главного бухгалтера, главной медицинской сестры (главного фельдшера, главной акушерки)		
12	Итого (графа 8 + графа 10 + графа 11)			
13	Процентов	Размер выплаты (графа 8 х графа 13)	Квалификационную категорию	Стимулирующие выплаты за
14	Рублей			
15	Процентов	Размер выплаты (графа 8 х графа 15)	Ученую степень	
16	Рублей			
17	Процентов	Размер выплаты (графа 8 х графа 17)	Почетное звание	
18	Рублей			
19	Непрерывный стаж работы			
20	Процентов	Размер выплаты (графа 8 х графа 20)	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет	
21	Рублей			
22	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (графа 12 + графа 14 + графа 16 + графа 18 + графа 21)			
23	Дополнительные сведения			

* Должности специалистов и служащих могут быть вынесены в отдельную таблицу (приложение к форме № 1).

Форма № 2

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

Должности медицинского и фармацевтического персонала

1	Фамилия, имя, отчество			
2	Наименование должности			
3	* Квалификационная категория, дата присвоения, для медицинских и фармацевтических работников - специальность, по которой присвоена категория			
4	Оклад (должностной оклад) по занимаемой должности в соответствии с профессиональной квалификационной группой, квалификационным уровнем, рублей			
5	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)			
6	Итого месячный оклад (должностной оклад) с учетом объема работы (графа 4 х графа 5)			
7	Процентов	Выплата в связи с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда (графа 6 х графа 7)		Компенсационные выплаты
8	Рублей			
9	Рублей	Надбавка за работу на селе (графа 6 х 25%)		
10	Итого (графа 6 + графа 8 + графа 9)			
11	Процентов	Размер выплаты (графа 6 х графа 11)	Квалификационную категорию	Стимулирующие выплаты за
12	Рублей			
13	Процентов	Размер выплаты	Ученую степень	

		(графа 6 х графа 13)	
14	Рублей		
15	Процентов	Размер выплаты (графа 6 х графа 15)	Почетное звание
16	Рублей		
17	Непрерывный стаж работы		
18	Процентов	Размер выплаты (графа 6 х графа 18)	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет
19	Рублей		
20	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (графа 10 + графа 12 + графа 14 + графа 16 + графа 19)		
21	Дополнительные сведения		

* Графа 3 может быть выделена в отдельную таблицу с расшифровкой исходных данных по графам 6, 7 (приложение к форме № 2).

Форма № 3

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

Профессии рабочих

1	Фамилия, имя, отчество		
2	Наименование профессии рабочего		
3	Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
4	Оклад, рублей		
5	Объем работы по данной ставке (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
6	Итого оклад (графа 4 х графа 5) с учетом объема работы		
7	Процентов	Выплата в связи вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда (графа 6 х графа 7)	
8	Рублей		
9	Итого (графа 6 + графа 8):		
10	Непрерывный стаж работы		
11	Процентов	Размер выплаты (графа 6 х графа 11)	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет
12	Рублей		
13	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (графа 9 + графа 12)		
14	Дополнительные сведения		

Приложение
к форме № 1

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

Должности специалистов и служащих

1	Фамилия, имя, отчество			
2	Наименование должности			
3	Оклад (должностной оклад) по занимаемой должности в соответствии с профессиональной квалификационной группой, квалификационным уровнем, рублей			
4	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25 с указанием вида работы (основная, совместительство)			
5	Итого месячный оклад (должностной оклад) (графа 3 х графа 4) с учетом объема работ			
6	Процентов	Выплата в связи вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда (графа 5 х графа 6)		Компенсационные выплаты
7	Рублей			
8	Рублей	Надбавка за работу на селе (графа 5 х 25%)		
9	Итого (графа 5 + графа 7 + графа 8)			
10	Непрерывный стаж работы			
11	Процентов	Размер выплаты (графа 5 х графа 11)	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет	
12	Рублей			
13	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (графа 9 + графа 12)			
14	Дополнительные сведения			

Приложение
к форме № 2

Ф.И.О.	Должность	Ученая степень	Почетное звание	Специализация	Квалификационная категория	Дата присвоения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
ГБУЗ «Прокопьевская районная больница»

Перечень
должностей, работа в которых дает медицинским работникам право на выплаты в связи с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда.

№п/п	Должность	Размер выплаты, %
1. Центральная районная больница, Верх-Егосская участковая больница, Трудармейская участковая больница, Терентьевская врачебная амбулатория, Бурлаковская врачебная амбулатория, Котинская врачебная амбулатория, Новосафоновская амбулатория, Большеталдинская амбулатория, Каменноключевская амбулатория, ФАП и ФЗ.		
1.	Врач терапевт участковый, врач педиатр участковый, врач ОВП, врач-стоматолог, врач-невролог, врач стоматолог-терапевт, врач детский эндокринолог, врач эндокринолог, врач кардиолог, врач отоларинголог, врач офтальмолог, заведующий поликлиникой, заведующий стоматологическим кабинетом заведующий отделением, врач кабинета функциональной диагностики, врач стоматолог-ортопед	10
2.	Врач эпидемиолог, врач рентгенолог, врач анестезиолог-реаниматолог, врач онколог, врач дерматовенеролог, заведующий отделением, врач акушер-гинеколог отделения, врач хирург отделения, заведующий рентгенологическим кабинетом, врач УЗИ, врач эндоскопист, врач бактериолог, врач акушер-гинеколог поликлиники.	15
3.	Врач психиатр-нарколог	25
4.	Медицинская сестра участковая, медицинская сестра, фельдшер, медицинская сестра врача ОВП, медицинская сестра палатная (постовая) терапевтического, заведующая ФАПом, зубной врач, зубной техник, старшая медицинская сестра терапевтического отделения.	10
5.	Помощник эпидемиолога, медицинская сестра процедурная терапевтического отделения, акушерка, рентгенлаборант, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), медицинская сестра по физиотерапии, лаборант, медицинская сестра врача эндоскописта, медицинская сестра УЗИ, медицинская сестра палатная (постовая) хирургического и гинекологического отделений, медицинская сестра операционная хирургического и гинекологического отделений, медицинская сестра перевязочная хирургического отделений, медицинская сестра палатная хирургического и гинекологического отделений, старшая медицинская сестра хирургического и гинекологического отделений, медицинская сестра врача онколога, фельдшер инфекционист, медицинская сестра анестезиста, медицинская сестра стерилизационной, медицинская сестра приемного отделения, фельдшер	15
6.	Лаборант (ВИЧ)	60
7.	Медицинская сестра врача психиатра-нарколога	25
8.	Санитар хирургического, гинекологического, рентгенологического отд.	15
9.	Санитар (за искл. п.8)	10
10.	Уборщик служебных помещений, МВСТС, повар, кухонная рабочая, водитель	4
11.	Электрогазосварщик, уборщик служебных помещений ЦСО, сан.бак.лаборатории, КДЛ, дезинфектор	15
2.Краснобродская больница, амбулатория п.Артышта		
1.	Врач терапевт (приемное отделение), медицинская сестра стерилизационной, медицинская сестра палатная (постовая),	

	медицинская сестра процедурной, врач-бактериолог, врач клинической лабораторной диагностики, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), санитарка, врач-акушер-гинеколог, врач- хирург, врач-офтальмолог, врач-стоматолог, врач-рентгенолог, врач эпидемиолог, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра процедурной, акушерка, медицинская сестра перевязочной, рентгенолаборант, врач-стоматолог детский, фельдшер скорой медицинской помощи, медицинская сестра (медицинский брат), санитарка (осмп).	15%
2.	Заведующий отделением врач-терапевт, старшая медицинская сестра, младшая медицинская сестра по уходу за больными, заведующий поликлиникой - врач-терапевт, врач-терапевт участковый, врач ультразвуковой диагностики, врач функциональной диагностики, врач-терапевт, врач-невролог, врач-физиотерапевт, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра участковая, медицинская сестра функциональной диагностики, фельдшер, заведующий поликлиникой врач-педиатр, врач-педиатр участковый, врач-детский хирург, врач-терапевт подростковый, врач-педиатр, заведующий отделением - врач скорой медицинской помощи, старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи, медицинская сестра врача-терапевта участкового, медицинская сестра врача-педиатра участкового.	10%
3.	Санитарка (терапевтического отделения), медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передачи их выездным бригадам скорой медицинской помощи, фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передачи их выездным бригадам скорой медицинской помощи, водитель скорой помощи, уборщик служебных помещений.	4%

Примечания:

1. Медицинским работникам, занятым на работах с разными условиями вредности или опасности, предусмотренными в пункте 1, а также в подпунктах пункта 1 перечня, устанавливаются выплаты в размере 30 процентов к окладам (должностным окладам).

В случаях, когда подразделения, должности перечислены в нескольких пунктах или подпунктах перечня, размеры процентных выплат, установленных по каждому из оснований, не суммируются.

2. На основании настоящего перечня медицинской организацией должен быть составлен и утвержден по согласованию с выборным профсоюзным органом перечень должностей медицинских работников, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении здравоохранения, подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, экспертизы, непосредственное обслуживание или контакт с больными и др.) может быть установлена выплата в связи с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда, в том числе за каждый час работы в условиях, предусмотренных настоящим перечнем.

3. Иным работникам медицинских организаций, непосредственно участвующим в оказании больным туберкулезом противотуберкулезной помощи, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, выплата за работу в связи с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда.

Приложение № 3
к Положению «Об оплате труда работников
ГБУЗ «Прокопьевская районная больница»»

Оклады (должностные оклады) руководителей,
специалистов и служащих в сфере здравоохранения

Наименование должности	Оклад (должностной оклад), рублей
1	2
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
I. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
Первый квалификационный уровень	
Санитарка, санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, фасовщица	11693
II. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
Первый квалификационный уровень	
медицинский дезинфектор, медицинский регистратор, медицинский статистик, медицинская сестра стерилизационной	13589
Второй квалификационный уровень	
Лаборант, медицинская сестра диетическая, помощник врача-эпидемиолога, рентгенолаборант	14853
Третий квалификационный уровень	
Медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная, медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра участковая, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), фармацевт	15799
Четвертый квалификационный уровень	
Акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, зубной врач, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	17064
Пятый квалификационный уровень	
заведующий аптекой лечебно-профилактической медицинской организации, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом -фельдшер (акушерка, медицинская сестра), заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра), заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра), старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	18326
III. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
Первый квалификационный уровень	
Врач-стажер	22345
Второй квалификационный уровень	
Врачи-специалисты*, провизор, провизор-технолог, провизор-аналитик	27559
Третий квалификационный уровень	

Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических медицинских организаций, врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи) **	28676
Четвертый квалификационный уровень	
Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических медицинских организаций, врач анестезиолог-реаниматолог	29791
IV. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
Первый квалификационный уровень	
Заведующий структурным подразделением*** (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.), руководитель бюро медико-социальной экспертизы	32400
Второй квалификационный уровень	
Заведующий отделением хирургического профиля стационаров (анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии, патологоанатомических, судебно-медицинской экспертизы)	33517

Примечание. Оклад (должностной оклад) устанавливается в размере:
по должности «медицинская сестра по функциональной диагностике» – 15799 рублей;
по должности «медицинская сестра общей практики» – 17064 рубля;
по должности «медицинская сестра по паллиативной медицинской помощи» – 15799 рублей;
по должности «медицинская сестра по профилактике» – 15799 рублей.

*Кроме врачей-специалистов, отнесенных к третьему и четвертому квалификационным уровням.

**Кроме врачей-специалистов, отнесенных к четвертому квалификационному уровню.

***Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

Оклады (должностные оклады) медицинских и фармацевтических работников учреждений здравоохранения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Приложение №4
к Положению «Об оплате труда работников
ГБУЗ «Прокопьевская районная больница»»

Оклады (должностные оклады) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование должности	Оклад (должностной оклад),рублей
1	2
Профессиональныеквалификационныегруппыобщеотраслевыхдолжностейруководителей,специалистовислужащих	
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
Первый квалификационный уровень	
Кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка	10429
Второй квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	11693
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
Первый квалификационный уровень	
Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя	12640
Второй квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри-должностная категория	13589
Третий квалификационный уровень	
Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри-должностная категория	18326
Четвертый квалификационный уровень	
Механик, начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	18647
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
Первый квалификационный уровень	
Бухгалтер, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер-программист (программист), менеджер по связям с общественностью, психолог, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по финансовой работе, юрисконсульт	19274
Второй квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри-должностная категория	19589
Третий квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри-должностная категория	20223
Четвертый квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	20858
Пятый квалификационный уровень	
Главные специалисты (в отделах, отделениях, лабораториях), заместитель	21488

главного бухгалтера	
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
Первый квалификационный уровень	
Начальник отдела кадров, начальник отдела по связям с общественностью, начальник планово-экономического отдела, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела, руководитель службы охраны труда	22119
Третий квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	25277

Примечание. Оклад (должностной оклад) устанавливается в размере:
по должности «специалист по закупкам» – 12640 рублей;
по должности «работник контрактной службы» – 19274рубля;
по должности «контрактный управляющий» – 19274 рубля;
по должности «руководитель контрактной службы» –22119рублей.

Оклады по должностям заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

Оклады (должностные оклады) работников, занимающих должности административно-управленческого и хозяйственного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Приложение №5
к Положению «Об оплате труда работников
ГБУЗ «Прокопьевская районная больница»»

Оклады (должностные оклады) общеотраслевых профессий рабочих

Наименование профессий рабочих	Оклад (должностной оклад), рублей
1	2
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	
I. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
Первый квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10429
Второй квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене)	11062
II. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
Первый квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11693
Второй квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12327
Третий квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12955
Четвертый квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных первым - третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	13905

Примечания:

1. К профессиям рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, относятся профессии рабочих, имеющих 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющих работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Рабочим, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливается оклад по четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы профессий рабочих второго уровня.

2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оплаты труда исходя из четвертого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы профессий рабочих второго уровня в соответствии с настоящим перечнем решается администрацией с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда,

о которых работники должны быть предупреждены не менее чем за 2 месяца.

Оклады работников, занимающих общеотраслевые профессии рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Приложение № 6
к положению об оплате труда работников
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»

ПОКАЗАТЕЛИ
и порядок отнесения ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
к группе по оплате труда руководителя

Группа по оплате труда руководителя учреждения здравоохранения устанавливается Министерством здравоохранения Кузбасса по следующим показателям:

1. Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд:

1.1. Группа по оплате труда руководителей	Число сметных коек
V	до 259

Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд, в составе которых созданы диагностические (клинико-диагностические) центры, относятся на одну группу выше по сравнению с группой, определенной по показателям, предусмотренным в подпункте 1.1 настоящего приложения.

2. При определении величины показателя «число сметных коек» учитывается среднегодовое плановое число коек стационара, а также среднегодовое плановое число коек в дневных стационарах.

3. Амбулаторно-поликлинические учреждения и другие учреждения здравоохранения, не имеющие коечного фонда круглосуточного пребывания :

Группа по оплате труда руководителей	Число врачебных должностей
IV	от 66 до 150

3.1. Больничные учреждения, имеющие в своем составе амбулаторно- поликлинические подразделения (диспансеры, имеющие стационары), которые по показателям, предусмотренным пунктом 3, могут быть отнесены к той же или более высокой группе по оплате труда, чем это предусмотрено подпунктами 1.1 настоящего приложения, относятся по оплате труда руководителей по более высокому показателю с увеличением на одну группу.

3.2. При определении величины показателя «число врачебных должностей» учитываются должности самих руководителей, их заместителей-врачей, врачей-руководителей структурных подразделений, врачей (включая врачебные должности, которые содержатся за счет внебюджетных средств), зубных врачей, медицинских психологов. Должности учитываются только в целых числах, дробная часть не учитывается.

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
ГБУЗ «Прокопьевская районная больница»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
ГБУЗ «Прокопьевская районная больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в целях материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника ГБУЗ «Прокопьевская районная больница» (далее Учреждение).Премия является дополнительной оплатой за выполнение своих ежедневных трудовых обязанностей.

1.2. На премирование может расходоваться экономия по фонду заработной платы (по всем источникам финансирования) за более профессиональный и эффективный труд, за лучшую организацию труда.

1.3. Периодичность премирования зависит от результатов работы и наличия средств на эти цели.

II. Порядок премирования за результаты работы учреждения.

2.1. Премирование работников Учреждения производится с учетом личного вклада каждого работника в виде:

- по итогам работы за месяц, квартал, год;
- награждений ценными подарками;
- выплаты единовременных денежных вознаграждений, приуроченных к профессиональным праздникам, праздничным дням (День защитников Отечества, День женщин, Новый год и т.д.), годовщинам и юбилеям организации, юбилейным датам рождения работников и в связи с их выходом на пенсию.

2.2. Оценка результатов работы производится по следующим показателям:

-качественное выполнение работниками возложенных на них функций и должностных обязанностей;
- выполнение работниками с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей;
- выполнение работниками поручений и заданий;
- соблюдение порядка ведения делопроизводства, сроков предоставления отчетности, выполнения заданий;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах работы;
- оказание платных услуг;
- организация работы по оказанию платных медицинских услуг, заключению договоров;
- привлечение дополнительных источников финансирования деятельности.

2.3. Размер премии врачам, среднему медицинскому персоналу, младшему медицинскому персоналу, административно-хозяйственному персоналу устанавливается в зависимости от показателей и может превышать размер месячного фонда оплаты труда каждого работника.

2.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

2.5. Конкретный размер премии по каждому работнику устанавливается руководителем Учреждения и согласовывается с представителем трудового коллектива.

2.6. Размер разовых премий определяется для каждого работника руководителем как в твердой сумме, так и в % от должностного оклада по основной должности без учета различных надбавок и доплат.

2.7. Основанием для премирования, частичного уменьшения или невыплаты премии являются приказ главного врача, подготовленный на основании представлений заведующих структурных подразделений и других ответственных лиц по согласованию с представителем профсоюзной организации.

2.8. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с

Учреждением на дату подписания приказа о выплате премии (за исключением премий к праздничным и юбилейным датам).

Работники, поступившие на работу в Учреждение в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада.

2.9. Выплаты премий по итогам работы за квартал, год, а также единовременные премии руководителю Учреждения производятся по согласованию с представителем профсоюзной организации.

2.10. Сотрудникам, имеющим дисциплинарное взыскание в отчетном периоде, лицам, совершившим в отчетном периоде прогулы, или появившимся на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, премия не начисляется.

Взыскание учитывается при начислении премии за тот период, в котором были совершены нарушения или упущения в работе.

III. Порядок премирования за результаты работы отдельных структурных подразделений.

3.1. Премирование отдельных структурных подразделений может производится по результатам как отчетного периода (см.п.2.1. Положения), так и отдельно выполненных работ (освоение и внедрение новых медицинских технологий, форм медицинского обслуживания, разработка новых методов диагностики и лечения; ускоренного проведения монтажа медицинского оборудования; ремонтных работ; освоение компьютерных технологий, исполнение срочных работ и т.д.)

3.2. Размер средств, направляемых на указанное премирование, определяется в соответствии с п.1.4., 1.5 настоящего Положения.

Сумма премии на каждое подразделение устанавливается приказом главного врача. Коллектив подразделения представляет к премированию конкретных работников с указанием суммы премии каждому. Представление не зависит от стажа работы, производится с учетом личного вклада работника и в соответствии с п.2.7, настоящего Положения.

IV. Порядок премирования отдельных работников

4.1. Руководящие работники, специалисты, служащие и другие работники могут премироваться за образцовое выполнение своих обязанностей, за особый вклад в решении важных и срочных вопросов, за профессиональное мастерство, за проведение уникальных операций, за хорошую организацию работы подразделения, руководителями которого они являются, за высокие результаты по внедрению новых технологий, за рациональное использование и экономию сырья и ресурсов учреждения, за участие в профессиональных конкурсах и других общественных мероприятиях, положительно влияющих на имидж учреждения, а так же за многолетний и безупречный труд к праздничным и юбилейным датам, за достойное воспитание детей и т.д.

4.2. Размер премии каждому сотруднику устанавливается приказом главного врача в соответствии с п.1.4., 1.5., и учетом п.2.7.

Приложение № 3
к коллективному договору

Представитель ППО
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
_____ Н.В. Проскурякова

И.о. главного врача
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
_____ Н.В. Агаева
«__» _____ 2026
М.П.

Форма расчетного листка

1. Наименование учреждения
2. Номер подразделения
3. Месяц и год
4. Табельный номер
5. Группа по должностям
6. Ф.И.О.
7. Количество иждивенцев
8. Оклад
9. Отработано в часах, в днях
10. Начислено:
- Месяц
- Отработано (дни, часы)
- Код начисления
- Наименование начисления
  © Сумма
11. Удержано:
    - Месяц
    - Код удержаний
    - Наименование удержания
    - Сумма удержания
12. Сумма к перечислению
13. Вычеты на иждивенцев

Главный бухгалтер А.А.Котельникова

Заместитель главного врача по экономическим вопросам С.А. Райник

Приложение №4
к коллективному договору

Представитель ППО
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
_____ Н.В. Проскурякова

И.о. главного врача
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
_____ Н.В. Агаева
«__» _____ 2025
М.П.

ЕДИНЫЕ ТИПОВЫЕ НОРМЫ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИЯМ (ДОЛЖНОСТЯМ)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи на год (период), единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Архивариус	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	1) ЕТН Приложение 2 пункт 2.1.1 2) ЕТН Приложение 3
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий	12 шт.	
		Средства защиты головы	Головной убор (кепка/берет) для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофильного действия	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	

		защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа			
2	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от механического воздействия (истирания) Куртка для защиты от механических воздействий (истирания) и воздействий пониженных температур на утепленной прокладке	1 шт. 1 шт. 1 шт. на 24 мес.	1) ЕТН Приложение № 1 пункт 783; 2) ЕТН Приложение № 2 пункт 4.7.1; 3) ЕТН Приложение № 3
		Средства защиты ног	Обувь (ботинки или полуботинки) специальная для защиты от механических воздействий (ударов и истирания) с ударопрочным подноском	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор (кепка) для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства комбинированного (универсального) действия	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
			Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующие (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	
3	Врач анестезиолог - реаниматолог, врач стоматолог - ортопед, врач стоматолог - терапевт, врач - терапевт, врач	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка, брюки) для защиты от общих производственных загрязнений (костюм медицинский)	3 шт.	1) ЕТН Приложение 1 п.п.810, 821, 825, 826, 827, 829; 2) 2) ЕТН

	стоматолог - хирург				Приложение 3; 3) СанПиН 3.3686-21 п. 3466
				или	
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений (халат медицинский)	3 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь (туфли) специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения (из нетканого материала, доступного для дезинфекции)	1 пара	
		Средства защиты рук	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор (шапочка) для защиты от общих производственных загрязнений	3 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в т.ч. с покрытием от запотевания, герметичные	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей - фильтрующие полумаски, класс защиты FFP3	До износа	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл./месяц	
			Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий и вирусов (средства с антибактериальным (бактерицидным) и противовирусным (вируцилидным) действием)	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие	Средства для защиты от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое/жидкое мыло)	250мл./200 гр./месяц	

		средства			
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающег о) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	
			Одежда специальная изолирующая (комбинезон) для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Определяется документами изготовителя	
4		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка, брюки) для защиты от общих производственных загрязнений (костюм медицинский)	3 шт.	
			или		
	Врач - эпидемиолог, врач - бактериолог, врач лабораторной клинической диагностики, врач акушер - гинеколог, врач - невролог, врач общей практики (семейный врач), врач - офтальмолог, врач - педиатр, врач - педиатр участковый, врач - онколог, врач - пульмонолог, врач - терапевт, врач - терапевт участковый, врач - хирург		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	3 шт.	1) ЕТН Приложение 3; 2) СанПиН 3.3686-21 пункт 3466
		Средства защиты ног	Обувь (туфли) специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения (из нетканого материла, доступного для дезинфекции)	1 пара	
		Средства защиты рук	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор (шапочка) для защиты от общих производственных загрязнений	3 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания, герметичные	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски, класс защиты FFP3	До износа	
		Дерматологические средства индивидуальной	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов):	100 мл./месяц	

		защиты защитного типа	бактерий и вирусов (средства с антибактериальным (бактерицидным) и противовирусным (вирулицидным) действием)	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего вида, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц
5	Врач - рентгенолог, врач - физиотерапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач функциональной диагностики	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка, брюки) для защиты от общих производственных загрязнений костюм медицинский)	3 шт.
			или	
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений (халат медицинский)	3 шт.
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документами изготовителя
			Фартук для защиты от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	определяется документами изготовителя
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты ног	Обувь (туфли) специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения (из нетканого материала, доступного для дезинфекции)	1 пара
		Средства защиты головы	Головной убор (шапочка) для защиты от общих производственных загрязнений	3 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания, герметичные	1 шт.
		Дерматологические средства	Средства для защиты от биологических факторов	100 мл./месяц

		индивидуальной защиты защитного типа	(микроорганизмов): бактерий и вирусов (средства с антибактериальным (бактерицидным) и противовирусным (вирулицидным) действием)		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
6	Гардеробщик, медицинский регистратор, медицинский статистик	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь (туфли) специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	1) ЕТН Приложение 1 пункт 913; 2) ЕТН Приложение 3
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
7	Главная медицинская сестра, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения, заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений (халат медицинский)	3 шт.	1) ЕТН Приложение 2 пункты 2.1.1; 2) ЕТН Приложение 3; 3) СанПиН 3.3686 - 21 пункт 3466
		Средства защиты головы	Головной убор (шапочка) для защиты от общих производственных загрязнений	3 шт.	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства (гель/спрей) для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий и вирусов (средства с антибактериальным (бактерицидным) и противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое	250 мл./200 мл./месяц	

		типа, смывающие средства	мыло)		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирурующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	
8	Дворник, сторож	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (класс защиты 3)	1 шт.	1) ЕТН Приложение 1 пункт 997; 2) 2) ЕТН Приложение 2 пункт 4.7.1; 3) ЕТН Приложение 3
			Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Плащ для защиты от воды с капюшоном	1 шт./24 месяца	
			Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от механических воздействий (истирания) и воздействий пониженных температур на утепленной прокладке (класс защиты 2)	1 шт/24 месяца	
			Обувь (ботинки или полуботинки) специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов), с ударопрочным подноском, с проколозащитным прокладками	1 пара	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от воздействий пониженных температур (класс защиты 2), механических воздействий (ударов, проколов), с ударопрочным подноском, с проколозащитными прокладками	1 пара/36 меяцев	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор (кепка) для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Головной убор (шапка) для защиты от воздействия пониженных температур	1 шт./24 месяца	

			(класс защиты 2)		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (тведое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей)): репеллентные средства	200 мл./месяц	
9		Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
	Заведующий хозяйством, начальник хозяйственного отдела	Средства защиты ног	Обувь (туфли) специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	1) ЕТН Приложение 2 пункты 2.1.1; 2) ЕТН Приложение 3
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
10		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка, брюки) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты головы	Головной убор (берет/кепка/шапочка) для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	1) ЕТН Приложение 2 пункты 2.1.1, 7.1.1, 7.1.2; 2) ЕТН Приложение 3
	Зубной техник, зубной врач	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания, герметичные	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства	До износа	

			индивидуальной защитой органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски, класс защиты FFP3	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл./месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц
11	Кастеляншa	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь (туфли) специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц
12	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от воздействий пониженных температур на утепленной прокладке (класс защиты 2) и общих производственных загрязнений	1 шт./24 месяца
			Плащ для защиты от воды с капюшоном	1 шт./24 месяца
		Средства защиты ног	Обувь (полуботинки или ботинки) специальная для защиты от механических воздействий (ударов и истирания) с	1 пара

			ударопрочным подноском		
		Средства защиты рук	Обувь специальная для защиты от воздействий пониженных температур (класс защиты 2), механических воздействий (ударов и истирания), с ударопрочным подноском	1 пара/36 месяцев	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор (кепка) для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт	
			Головной убор (шапка) для защиты от воздействий пониженных температур (класс защиты 2) и общих производственных загрязнений	1 шт./24 месяца	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
13	Медицинская сестра палатная (постовая), медицинский брат по массажу, медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра функциональной диагностики, медицинская сестра врача общей практики (семейного врача), старшая медицинская сестра, медицинская сестра стерилизационной, медицинская сестра участковая	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка, брюки) для защиты от общих производственных загрязнений (костюм медицинский)	3 шт.	1) ЕТН приложение 3; 2) СанПиН 3.3686-21 пункт 3466
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений (халат медицинский)	3 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь (туфли) специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических повреждений (истирания) и скольжения (из нетканого материала, доступного для дезинфекции)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор (шапочка) для защиты от общих производственных загрязнений	3 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие	До износа	

			полумаски, класс защиты - FFP3		
			Средства гидрофобного действия	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий и вирусов (средства с антибактериальным (бактерицидным) и противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	
14	Медицинская сестра приемного отделения, фельдшер	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка, брюки)для защиты от общих производственных загрязнений (костюм медицинский)	3 шт.	1) ЕТН Приложение 1 пункт 2435, 4982; 2) ЕТН Приложение 3; 3) СанПиН 3.3686-21 пункт 3466
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений (халат медицинский)	3 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь (туфли) специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения (из нетканого маатериала, доступного для дезинфекции)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор (шапочка) для защиты от общих производственных загрязнений	3 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания, закрытые, с прямой и непрямой вентиляцией	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с		

			дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски, класс защиты FFP3		
			Средства гидрофобного действия	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий и вирусов (средства с антибактериальным (бактерицидным) и противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	
			Костюм (куртка, брюки) для защиты от общих производственных загрязнений (костюм медицинский)	3 шт.	
15		Одежда специальная защитная	или		
	Медицинская сестра процедурной, операционная медицинская сестра, медицинская сестра - анестезист		Халат для защиты от общих производственных загрязнений (халат медицинский)	3 шт.	1) ЕТН Приложение 1 пункт 2436; 2) ЕТН Приложение 3; 3) СанПиН 3.3686-21 пункт 3466
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Определяется документами изготовителя	
		Средства защиты ног	Обувь (туфли) специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения (из нетканого материала, доступного для дезинфекции)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор (шапочка) для защиты от общих производственных	3 шт.	

			загрязнений		
		Средство защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания, закрытые, с прямой и непрямой вентиляцией	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски, класс защиты FFP3	До износа	
			Средства гидрофобного действия	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий и вирусов (средства с антибактериальным (бактерицидным) и противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 л./200 гр./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	
16	Дезинфектор	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка/брюки) для защиты от общих производственных загрязнений (костюм медицинский)	3 шт.	1) ЕТН Приложение 1 пункт 2437; 2) ЕТН Приложение 3; 3) СанПиН 3.3686-21 пункт 3466
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений (халат медицинский)	3 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов	6 пар	

	нетоксичных веществ	
	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6 пар
Средства защиты ног	Обувь (туфли) специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения (из нетканого материала, доступного для дезинфекции)	1 пара
Средства защиты головы	Головной убор (шапочка) для защиты от общих производственных загрязнений	3 шт.
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания, закрытые, с прямой и непрямой вентиляцией	1 шт.
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски, класс защиты FFP3	До износа
	Средства комбинированного (универсального) действия	100 мл./месяц
Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий и вирусов (средства с антибактериальным (бактерицидным) и противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл./месяц
Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц
Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающег	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц

		о) типа			
			Одежда специальная изолирующая (комбинезон) для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))	Определяется документами изготовителя	
17	Медицинский лабораторный техник (фельдшер - лаборант)	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка, брюки) для защиты от общих производственных загрязнений (костюм медицинский)	3 шт.	1) ЕТН Приложение 1 пункт 4031; 2) ЕТН Приложение 2 пункты 1.1.1 и 6.1.1; 3) ЕТН Приложение 3
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений (халат медицинский)	3 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь (туфли) специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения (из нетканого материала, доступного для дезинфекции)	1 пара	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	
18	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	1) ЕТН Приложение 1 пункт 4031; 2) ЕТН Приложение 2 пункты 1.1.1 и 6.1.1; 3) ЕТН Приложение 3
		Средства защиты ног	Обувь (сапоги) специальная для защиты от механических воздействий (истирания), от воды и растворов нетоксичных веществ и от скольжения по мокрым, загрязненным и другим поверхностям	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор (колпак или берет) для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного	Средства комбинированного (универсального) действия	100 мл./месяц	

		типа		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твёрдое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающег о) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц
19		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от общих производственных загрязнений (истираний)	1 шт.
		Одежда специальная для защиты от конвективной теплоты	Костюм	1 шт.
			Фартук	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь (полуботинки(специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
			Обувь (полуботинки) специальная для защиты от контакта с нагретыми поверхностями	1 пара
	Повар, кухонный рабочий	Средства защиты головы	Головной убор (шапочка) для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Головной убор (подшлемник) для защиты головы от конвективной теплоты	1 шт./24 месяца
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений	24 пары
			Перчатки для защиты от конвективной теплоты	12 пар
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства комбинированного (универсального) действия	100 мл./месяц
			Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковыми (фунгицидным) действием)	100 мл./месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое	250 мл./200гр./месяц

		типа, смывающие средства	мыло)	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц
20	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (класс защиты 3)	1 шт.
			Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон)для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от механических воздействий (истирания) и воздействий пониженных температур на утепленной прокладке (класс защиты 2)	1 шт./24 месяца
		Средства защиты ног	Обувь (ботинки/полуботинки) специальные для защиты от механических воздействий (ударов) с ударопрочным подноском	1 пара
			Обувь специальная для защиты от воздействий пониженных температур (класс защиты 2), механических воздействий (ударов) с ударопрочным подноском	1 пара/36 месяцев
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор (кепка) для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Головной убор (шапка) для защиты от воздействия пониженных температур (класс защиты 2)	1 шт./24 месяца
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства комбинированного (универсального) действия	100 мл./месяц
			Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды от воздействия низких температур	100 мл./месяц
		Дерматологические	Средства для очищения от	250 мл./200

21	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	гр./месяц	1) ЕТН Приложение 1 пункт 4030; 2) ЕТН Приложение 2 пункт 4.7.1; 3) ЕТН Приложение 3
			Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	
		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от воздействия пониженных температур на утепленной прокладке (класс защиты 2) и механических воздействий (истирания)	1 шт./24 месяца	
			Плащ для защиты от воды с капюшоном	1 шт./24 месяца	
		Средства защиты ног	Обувь (ботинки или полуботинки) специальная для защиты от воздействий пониженных температур (класс защиты 2) и общих производственных загрязнений	1 пара/36 месяцев	
			Обувь (ботинки или полуботинки) специальная для защиты от механических воздействий (ударов) с ударопрочным подноском	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор (кепка) для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Головной убор (шапка) для защиты от воздействий пониженных температур (класс защиты 2) и общих производственных загрязнений	1 шт./24 месяца	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт./24 месяца	
		Дерматологические	Средства	10 мл./месяц	

		средства индивидуальной защиты защитного типа	комбинированного (универсального) действия		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
			Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл./месяц	
			Средства для очищения от особо устойчивых загрязнений	200 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	
22	Рентгенолаборант	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка, брюки) для защиты от общих производственных загрязнений (костюм медицинский)	3 шт.	1) ЕТН Приложение 1 пункт 4274; 2) ЕТН Приложение 3; 3) СанПиН 3.3686-21 пункт 3466
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений (халат медицинский)	3 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Определяется документами изготовителя	
			Фартук для защиты от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	Определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства зашиты ног	Обувь (туфли) специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и от скольжения (из нетканого материала, доступного для дезинфекции)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор (шапочка) для защиты от общих производственных загрязнений	3 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания, герметичные	1 шт.	

			Средства гидрофобного действия	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий и вирусов (средства с антибактериальным (бактерицидным) и противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	
23	Санитар	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка, брюки) для защиты от механических воздействий (истирания) (костюм медицинский)	1 шт.	1) ЕТН Приложение 1 пункт 4322; 2) ЕТН Приложение 2 пункт 4.7.1; 3) ЕТН Приложение 3; 4) СанПиН 3.3686-21 пункт 3466
			Костюм (куртка, брюки) для защиты от воздействий пониженных температур на утепленной прокладке (класс защиты 2) и общих производственных загрязнений	1 шт./24 месяца	
		Средства защиты ног	Обувь (туфли) специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и от скольжения (из нетканого материала, доступного для дезинфекции)	1 пара	
			Обувь (ботинки или полуботинки) специальная для защиты от воздействий пониженных температур (класс защиты 2) и общих производственных загрязнений	1 пара/36 месяцев	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от	12 пар	

			механических воздействий (истирания)		
		Средства защиты головы	Головной убор (шапочка) для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Средства гидрофобного действия	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий и вирусов (средства с антибактериальным (бактерицидным) и противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	
24	Слесарь по ремонту автомобилей	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (класс защиты)	1 шт.	1) ЕТН Приложение 1 пункт 4537; 2) ЕТН ПРиложение 2 пункты 1.1, 4.7.1; 3) ЕТН Приложение 3
			Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от воздействий пониженных температур на утепленной прокладке (класс защиты 2) и общих производственных загрязнений	1 шт./24 месяца	
		Средства защиты ног	Обувь (ботинки или полуботинки) специальная для защиты от нефти и/или нефтепродуктов, от скольжения, от механических воздействий (ударов) с ударопрочным подноском	1 пара	
			Обувь (ботинки или полуботинки) специальная	1 пара/36 месяцев	

			для защиты от воздействий пониженных температур (класс защиты 2), от нефти и/или нефтепродуктов, от скольжения, от механических воздействий (ударов) с ударопрочным подноском		
			Нарукавники для защиты от нефти и/или нефтепродуктов	2 пары	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов	12 пар	
		Средства защиты головы	Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт./24 месяца	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания, закрытые, с прямой и непрямой вентиляцией	1 шт.	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства комбинированного (универсального) действия	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
			Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	
25	Слесарь - электрик по ремонту электрооборудования	Одежда специальная защитная	костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	дежурный	1) ЕТН Приложение 1 пункт 4581; 2) ЕТН Приложение 2 пункты 2.1 и 4.7.1; 3) ЕТН Приложение 3
			Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от общих производственных загрязнений, воздействий пониженных температур на	1 шт./24 месяца	

	утепленной прокладке (класс защиты 2)	
Средства защиты ног	Обувь (ботинки или полусапоги)специальная для защиты от механических воздействий (ударов) с ударопрочным подноском, термических рисков электрической дуги	1 пара
	Обувь (ботинки или полусапоги) специальная для защиты от механических воздействий (ударов) с ударопрочным подноском, термических рисков электрической дуги, воздействий пониженных температур (класс защиты 2)	1 пара/36 месяцев
	Обувь специальная (галоши) диэлектрическая	Дежурные
Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар
	Перчатки специальные диэлектрические	Дежурные
	Подшлемник термостойкий	1 шт.
	Каска защитная от повышенных температур	дежурная
Средства защиты головы	Головной убор (кепка) для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
	Головной убор (шапка) для защиты от общих производственных загрязнений, воздействий пониженных температур (класс защиты 2)	1 шт./24 месяца
Средства защиты органа слуха	Противошумные наушники, в том числе с креплением на каску	Дежурные
Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	Дежурный
	Средства комбинированного (универсального) действия	100 мл./месяц
Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл./месяц
	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур	100 мл./месяц

26	Уборщик служебных помещений	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофильного действия	100 мл./месяц	1) ЕТН Приложение 1 пункт 5224; 2) ЕТН Приложение 3
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
			Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	
		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь (туфли) специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор (шапочка) для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
27	Электрогазосварщик	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства комбинированного (универсального) действия	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
			Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	
		Одежда специальная защитная	Костюм (комбинезон) для защиты от искр и брызг расплавленного металла,	2 шт.	

			металлической окалины		
			Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт	
		Средства защиты ног	Обувь (ботинки/полусапоги) специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт./24 месяца	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски, класс защиты FFP3	До износа	1) ЕТН Приложение 1 пункт 5240; 2) ЕТН Приложение 2 пункт 4.4.1; 3) ЕТН Приложение 3
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства комбинированного (универсального) действия	100 мл./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующие (восстанавливающие) кремы	100 мл./месяц	
28	Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от механических воздействий	1 шт.	1) ЕТН Приложение 1 пункт 5258;

	оборудования		(истирания)		2) ЕТН Приложение 2 пункт 2.1.1; 3) ЕТН Приложение 3
		Средства защиты ног	Обувь (ботинки/полуботинки) специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор (кепка) для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	
29		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка/брюки или куртка/полукомбинезон) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь (ботинки, полусапоги) специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	1) ЕТН Приложение 1 пункт 2546; 2) ЕТН Приложение 2 пункт 1.1.1, 2.1.1; 3) ЕТН Приложение 3
	Монтажник санитарно - технических систем и оборудования		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания), воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Каска защитная от механического воздействия	1 шт./24 месяца	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (твердое мыло/жидкое мыло)	250 мл./200 гр./месяц	

Специалист по ОТ Д.С.Козулина

Приложение №5
к коллективному договору

Представитель ПО
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
_____ Н.В. Проскурякова

И.о. главного врача
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
_____ Н.В. Агаева
«__» _____ 2026
М.П.

Перечень профессий (должностей) работников ГБУЗ «Прокопьевская РБ» подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

г. Прокопьевск, 2026 г.

Наименование профессии (должности)	Перечень вредных и неблагоприятных факторов согласно Приказа Минздрава России от 28.01.2021г. № 29н	Периодичность осмотров
Пищеблок		
Повар	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 4.8 (параметры нагревающего микроклимата, температура, индекс тепловой нагрузки среды, влажность, тепловое излучение); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.1 (тяжесть трудового процесса, подъем, перемещение, удержание груза вручную, стереотипные рабочие движения и т.д.)	1 раз/год
Кухонный рабочий	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.48 (синтетические моющие вещества); п. 4.8 (параметры нагревающего микроклимата, температура, индекс тепловой нагрузки среды, влажность, тепловое излучение); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.1 (тяжесть трудового процесса, подъем, перемещение, удержание груза вручную, стереотипные рабочие движения и т.д.)	1 раз/год
Клинико – диагностическая лаборатория (поликлиника, Трудармейская участковая больница, Краснобродская больница)		
Врач	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.8.1.1 (хлора неорганические соединения); п. 1.15 (кислоты органические); п. 2.3 (аллергены для диагностики и лечения (А), компоненты и препараты крови); п. 2.4.3 (возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы 3-4 группы патогенности); п. 4.2.1 (ультрафиолетовое излучение); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса); п.5.2.1 (работы с оптическими приборами)	1 раз/год
Медицинский лабораторный техник, фельдшер - лаборант	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.8.1.1 (хлора неорганические соединения); п. 1.15 (кислоты органические); п. 2.3 (аллергены для диагностики и лечения (А), компоненты и препараты крови); п. 2.4.3 (возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы 3-4 группы патогенности); п. 4.2.1 (ультрафиолетовое излучение); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса); п.5.2.1 (работы с оптическими приборами)	1 раз/год
Уборщик служебных помещений	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.48 (синтетические моющие вещества); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.1 (тяжесть трудового процесса, подъем, перемещение, удержание груза вручную, стереотипные рабочие движения и	1 раз/год

	т.д.)	
Рентген кабинет поликлиники/Трудармейская участковая больница/Терентьевская врачебная амбулатория, Краснобродская больница		
Врач – рентгенолог	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.27.1 (свинец и его неорганические соединения); п.4.1. (ионизирующие излучения); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п. 4.2.5 (электромагнитное поле широкополосного спектра частот 5 Гц – 2кГц, 2кГц – 400 кГц); п. 5.2 (напряженность трудового процесса) п.5.2.1 (работы с оптическими приборами)	1 раз/год
Рентгенолаборант	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.27.1 (свинец и его неорганические соединения); п.4.1. (ионизирующие излучения); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п. 4.2.5 (электромагнитное поле широкополосного спектра частот 5 Гц – 2кГц, 2кГц – 400 кГц); п. 5.2 (напряженность трудового процесса) п.5.2.1 (работы с оптическими приборами)	1 раз/год
Санитар	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.27.1 (свинец и его неорганические соединения); п. 1.48 (синтетические моющие вещества); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п. 5.1 (тяжесть трудового процесса, подъем, перемещение, удержание груза вручную, стереотипные рабочие движения и т.д.)	1 раз/год
Физиоотделение/кабинет функциональной диагностики/УЗД/эндоскопия/Трудармейская районная больница/Терентьевская врачебная амбулатория/Верх – Егосская участковая больница/Краснобродская больница.		
Врач – физиотерапевт	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.27.1 (свинец и его неорганические соединения); п. 1.52.1 (антибиотики А); п.4.1. (ионизирующие излучения); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п. 4.2.2 (электромагнитное поле 10кГц – 300ГГц); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Медицинская сестра по физиотерапии	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.27.1 (свинец и его неорганические соединения); п. 1.52.1 (антибиотики А); п.4.1. (ионизирующие излучения); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение);	1 раз/год

	п. 4.2.2 (электромагнитное поле 10кГц – 300ГГц); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	
Врач УЗД	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 2.4.5 (условно – патогенные микроорганизмы); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п.4.5 (ультразвук воздушный, ультразвук контактный); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Медицинская сестра УЗД	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 2.4.5 (условно – патогенные микроорганизмы); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п.4.5 (ультразвук воздушный, ультразвук контактный); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Врач функциональной диагностики	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.4.1. (ионизирующие излучения); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п. 4.2.2 (электромагнитное поле 10кГц – 300ГГц); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Медицинская сестра функциональной диагностики	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Уборщик служебных помещений	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.48 (синтетические моющие вещества); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.1 (тяжесть трудового процесса, подъем, перемещение, удержание груза вручную, стереотипные рабочие движения и т.д.)	1 раз/год
Поликлиника/Трудармейская больница/Терентьевская врачебная амбулатория/ Котинская врачебная амбулатория/ Краснобродская больница		
Врач – стоматолог	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.3 (спирты); п. 1.52 (фармакологические вещества); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п. 4.3.1 (локальная вибрация); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Зубной врач, врач - стоматолог - терапевт	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.1.49.1 (полиакрилаты); п.4.3.1 (локальная вибрация); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности);	1 раз/год

	п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	
Зубной техник	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.1.49.1 (полиакрилаты); п.4.3.1 (локальная вибрация); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Врач стоматолог – ортопед, врач - стоматолог - хирург	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.52 (фармакологические вещества); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п. 4.3.1 (локальная вибрация); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Поликлиника/Верх – Егосская участковая больница/Трудармейская участковая больница/Терентьевская врачебная амбулатория, Краснобродская больница		
Врач – терапевт участковый	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 4.2.5 (электромагнитное поле широкополосного спектра частот 5 Гц – 2кГц, 2кГц – 400 кГц); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Поликлиника/хирургическое, терапевтическое отделение/Верх – Егосская участковая больница/Терентьевская врачебная амбулатория/Трудармейская участковая больница/ Краснобродская больница		
Старшая медицинская сестра	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 4.2.5 (электромагнитное поле широкополосного спектра частот 5 Гц – 2кГц, 2кГц – 400 кГц); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Поликлиника/Верх – Егосская участковая больница/Трудармейская участковая больница/Бурлаковская врачебная амбулатория/Новосафоновская амбулатория/Терентьевская врачебная амбулатория/терапевтическое, хирургическое отделение, Краснобродская больница, врачебная амбулатория п.Артышта		
Медицинская сестра процедурной	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.1.3.(спирты); п. 1.52 (фармакологические вещества); п. 2.3 (аллергены для диагностики (А), компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (А); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Поликлиника/Терентьевская врачебная амбулатория/Трудармейская участковая больница/ФЗ «Шарап»/Краснобродская больница		
Акушер	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.1.3.(спирты); п. 1.52 (фармакологические вещества); п. 2.3 (аллергены для диагностики (А), компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (А); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение);	1 раз/год

	п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	
Поликлиника/Трудармейская районная больница/Краснобродская больница		
Врач акушер – гинеколог	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.1.3.(спирты); п. 1.52 (фармакологические вещества); п. 2.3 (аллергены для диагностики (А), компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (А); п. 2.4.5 (условно – патогенные микроорганизмы); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Поликлиника/стационар/Трудармейская участковая больница/Краснобродская больница		
Главный врач, врач детский кардиолог, врач – офтальмолог, заместитель главного врача по МОНР, заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, заместитель главного врача по ГО, заместитель главного врача по экономическим вопросам, специалист по охране труда, заместитель главного врача по АХР, экономист, начальник отдела кадров, бухгалтерия, врач - невролог, врач - детский эндокринолог, врач - оториноларинголог, врач - онколог, юрисконсульт, специалист по АХР, врач - психиатр - нарколог, врач детский хирург, заведующий поликлиникой врач - невролог, архивариус, секретарь руководителя, главная медицинская сестра	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 4.2.5 (электромагнитное поле широкополосного спектра частот 5 Гц – 2кГц, 2кГц – 400 кГц); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год

Гараж/Верх – Егосская участковая больница/Котинская врачебная амбулатория, Новосафоновская амбулатория/Трудармейская участковая больница/Терентьевская врачебная амбулатория/Бурлаковская врачебная амбулатория/Каменноключевская амбулатория, ФЗ «Калачево»/Краснобродская больница		
Водитель автомобиля	п. 18 (управление наземными транспортными средствами); п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.1 (азота неорганические соединения, в том числе азота диоксид); п. 4.3.2 (общая вибрация); п. 4.4 (шум); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.1 (тяжесть трудового процесса); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Прачечная/ Верх – Егосская участковая больница		
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.48 (синтетические моющие средства); п. 2.4.3 (возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы 3-4 группы патогенности); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Общебольничный персонал		
Дезинфектор	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.48 (синтетические моющие средства); п. 2.4.3 (возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы 3-4 группы патогенности); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Хозяйственно – обслуживающий персонал/ Верх – Егосская участковая больница/Трудармейская участковая больница/Терентьевская врачебная амбулатория/Каменноключевская амбулатория/Краснобродская больница		
Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	п.9 (работы, связанные с обслуживанием электроустановок напряжением 50В и выше переменного тока 75В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений и т.д); п. 27 (работы в медицинских организациях); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Кладовщик	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Сторож	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Заведующий	п. 27 (работы в медицинских организациях);	1 раз/год

хозяйством, начальник хозяйственного отдела	п.4.7 (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	
Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.1 (тяжесть трудового процесса)	1 раз/год
Кастелянша	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.1 (тяжесть трудового процесса); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Дворник	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.4.7 (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 5.1 (тяжесть трудового процесса); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Подсобный рабочий	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.1 (тяжесть трудового процесса); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Поликлиника/Бурлаковская врачебная амбулатория/Трудармейская участковая больница/Терентьевская врачебная амбулатория/Краснобродская больница/ врачебная амбулатория п.Артышта		
Медицинская сестра участковая	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.52 (фармакологические вещества); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п. 4.2.5 (электромагнитное поле широкополосного спектра частот 5 Гц – 2кГц, 2кГц – 400 кГц); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Гинекологическое, хирургическое отделение/Верх – Егосская участковая больница/Трудармейская участковая больница/Краснобродская больница		
Медицинская сестра палатная	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.1.3 (спирты); п. 1.52 (фармакологические вещества); п. 2.3 (аллергены для диагностики (А), компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (А); п. 4.2.5 (электромагнитное поле широкополосного спектра частот 5 Гц – 2кГц, 2кГц – 400 кГц); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Терентьевская врачебная амбулатория, Котинская врачебная амбулатория, Каменно - Ключевская врачебная амбулатория, центральное стерилизационное отделение, Большеталдинская врачебная амбулатория, ФЗ «Каменный Ключ», «Чапаевский», «Карагайла», «Большой Керлегеш», «Октябрьский», «Первомайский», «Севск», «Смышляево», «Ясная Поляна», «Маяковка», поликлиника, дневной стационар, ортопедический кабинет, приемное отделение,		

Верх – Егосская участковая больница, Трудармейская участковая больница, кабинет УЗИ, стоматологический кабинет, кабинет функциональной диагностики, Краснобродская городская больница		
Медицинская сестра	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.52 (фармакологические вещества); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п. 4.2.5 (электромагнитное поле широкополосного спектра частот 5 Гц – 2кГц, 2кГц – 400 кГц); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности);	1 раз/год
Хирургическое отделение		
Операционная медицинская сестра	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.1.3 (спирты); п. 1.52 (фармакологические вещества); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п. 4.2.5 (электромагнитное поле широкополосного спектра частот 5 Гц – 2кГц, 2кГц – 400 кГц); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Поликлиника/Трудармейская участковая больница//Бурлаковская врачебная амбулатория		
Медицинский регистратор, медицинский статист	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 4.2.5 (электромагнитное поле широкополосного спектра частот 5 Гц – 2кГц, 2кГц – 400 кГц); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Поликлиника/хирургическое отделение/Краснобродская больница		
Врач – хирург	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.1.3 (спирты); п. 1.52 (фармакологические вещества); п. 2.3 (аллергены для диагностики (А), компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (А); п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Заведующий ФЗ «Школьный», «Калачево», «Плодопитомник», «Шарап», «Соколово», «Карагайла», «Тихоновка (Трудармейская)», «Тихоновка (Терентьевская)»,«Кольчегиз», «п.ст.Терентьевская», «Центральный», «Ясная Поляна», «Михайловка», «Октябрь», «Пушкино», «Новостройка», «Свободный», «Индустрия», «Калачево», «Кольчегиз», «Карагайла», «Лучшево», «Новорождественское», «Школьный», «Кутоново», «Инченково», поликлиника, Верх – Егосская участковая больница, Трудармейская участковая больница, Каменно - Ключевская амбулатория, Новосафоновская амбулатория, Краснобродская городская больница		
Фельдшер	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 4.2.5 (электромагнитное поле широкополосного спектра частот 5 Гц – 2кГц, 2кГц – 400 кГц); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности);	1 раз/год

	п. 4.2.1. (ультрафиолетовое излучение); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	
Поликлиника		
Мед.брат по массажу	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Поликлиника/ Трудармейская участковая больница/Бурлаковская врачебная амбулатория/Краснобродская больница/врачебная амбулатория п.Артышта		
Врач - педиатр	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 2.4.5 (условно – патогенные микроорганизмы); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Поликлиника, стационар, Трудармейская участковая больница, Верх – Егосская участковая больница, Терентьевская врачебная амбулатория, Бурлаковская врачебная амбулатория, Каменно – Ключевская амбулатория, Котинская амбулатория, Большеталдинская амбулатория, Новосафоновская амбулатория, ФЗ «Антоновка», ФЗ «Большой Керлегеш», ФЗ «Индустрия», ФЗ «Инченково», ФЗ «Калачево», ФЗ «д.Каменный Ключ», ФЗ «Карагайла», ФЗ «Ключи», ФЗ «Кольчегиз», ФЗ «Кутоново», ФЗ «Лукьяновка», ФЗ «Лучшево», ФЗ «Маяковка», ФЗ «Михайловка», ФЗ «Новорождественское», ФЗ «Новостройка», ФЗ «Октябрь», ФЗ «Октябрьский», ФЗ «Первомайский», ФЗ «Плодопитомник», ФЗ «Пушкино», ФЗ «Свободный», ФЗ «Севск», ФЗ «Серп и Молот», ФЗ «Смышляево», ФЗ «Соколово», ФЗ «Тихоновка (Терентьевская)», ФЗ «Тихоновка (Трудармейская)», ФЗ «п.ст. Терентьевская», ФЗ «Тыхта», ФАП«Ускатский», ФЗ «Чапаевский», ФАП «Шарап», ФЗ «Школьный», ФЗ «Центральный», ФЗ «Ясная Поляна», Краснобродская городская больница		
Уборщик служебных помещений	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.48 (синтетические моющие вещества); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.1 (тяжесть трудового процесса, подъем, перемещение, удержание груза вручную, стереотипные рабочие движения и т.д.)	1 раз/год
Санитар	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.48 (синтетические моющие вещества); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности); п. 5.1 (тяжесть трудового процесса, подъем, перемещение, удержание груза вручную, стереотипные рабочие движения и т.д.)	1 раз/год
Поликлиника/Верх – Егосская участковая больница/Трудармейская участковая больница		
Монтажник санитарно – технических систем и оборудования	п. 27 (работы в медицинских организациях); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 4.9 (освещенность рабочей поверхности)	1 раз/год
Отделение скорой медицинской помощи - Краснобродская больница		
Заведующий отделением –врач СМП, старший врач станции	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.1 (азота неорганические соединения, в том числе азота диоксид); п. 1.8.1.1 (хлора неорганические соединения);	1 раз/год

(отделения)СМП	п. 2.4.3 (возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы 3-4 группы патогенности);	
Медицинская сестра, фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передачи их выездным бригадам СМП	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.1 (азота неорганические соединения, в том числе азота диоксид); п. 1.8.1.1 (хлора неорганические соединения); п. 2.4.3 (возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы 4 группа патогенности); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Фельдшер СМП, медицинская сестра (медицинский брат)	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.1 (азота неорганические соединения, в том числе азота диоксид); п. 1.8.1.1 (хлора неорганические соединения); п. 2.4.3 (возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы 3-4 группы патогенности); п. 2.4.2 (возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы 2группы патогенности); п. 4.3.2 (общая вибрация); п. 4.4 (шум); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 5.1 (тяжесть трудового процесса); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год
Санитарка	п. 27 (работы в медицинских организациях); п. 1.1 (азота неорганические соединения, в том числе азота диоксид); п. 1.8.1.1 (хлора неорганические соединения); п. 2.4.3 (возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы 3-4 группы патогенности); п. 2.4.2 (возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы 2группы патогенности); п. 4.3.2 (общая вибрация); п. 4.4 (шум); п.4.7. (параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха); п. 5.1 (тяжесть трудового процесса); п. 5.2 (напряженность трудового процесса)	1 раз/год

Специалист по ОТ Д.С.Козулина

Приложение № 6
к коллективному договору

Представитель ППО
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
_____ Н.В. Проскурякова

и.о. главного врача
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
_____ Н.В. Агаева
«__» _____ 2026
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
на предоставление дополнительных дней отпуска за вредные и (или) опасные условия труда

№ п/п	Наименование должности	Дополнительные дни отпуска (в календарных днях)
	ПРОКОПЬЕВСКАЯ РБ	
	поликлиника	
1.	Заведующий поликлиникой – врач-невролог	14
2.	Врач- терапевт участковый	14
3.	Врач-акушер-гинеколог	14
4.	Врач детский хирург	14
5.	Врач- педиатр участковый	14
6.	Врач - оториноларинголог	14
7.	Врач-офтальмолог	14
8.	Врач-невролог	14
9.	Врач-стоматолог-хирург	14
10.	Врач-онколог	14
11.	Врач детский кардиолог	14
12.	Врач детский эндокринолог	14
13.	Врач-травматолог-ортопед	14
14.	Врач-пульмонолог	14
15.	Врач-эпидемиолог	14
16.	Врач-психиатр-нарколог	35
17.	Медицинская сестра (врача-психиатра-нарколога)	35
18.	Старшая медицинская сестра	14
19.	Зубной врач	14
20.	Медицинская сестра участковая	14
21.	Фельдшер	14
22.	Медицинская сестра	14
23.	Медицинская сестра процедурной	14
24.	Акушер	
	Женская консультация	
25.	Врач-акушер-гинеколог	14
26.	Акушер	14
27.	Санитар	14
	Общебольничный персонал	
28.	Дезинфектор	14
	Группа анестезиологии и реанимации	
29.	Врач анестезиолог-реаниматолог	21
30.	Медицинская сестра-анестезист	21
	Терапевтическое отделение	
31.	Заведующий отделением - врач терапевт	14
32.	Врач-терапевт	14
33.	Старшая медицинская сестра	14
34.	Медицинекаясестра процедурной	14

35.	Медицинская сестра палатная	14
36.	Санитарка	14
	Хирургическое отделение	
37.	Заведующий отделением - врач хирург	14
38.	Врач-хирург	14
39.	Старшая медицинская сестра	14
40.	Операционная медицинская сестра	14
41.	Медицинская сестра палатная	14
42.	Медицинская сестра процедурной	14
43.	Санитарка	14
	Рентгенологический кабинет	
44.	Рентгенолаборант	21
45.	Санитарка	14
	Физиоотделение	
46.	Медицинская сестра по физиотерапии	14
	Кабинет ультразвуковой диагностики	
47.	Врач ультразвуковой диагностики	14
48.	Медицинская сестра	14
	Кабинет функциональной диагностики	
49.	Врач функциональной диагностики	14
50.	Медицинская сестра функциональной диагностики	14
	Клинико-диагностическая лаборатория	
51.	Врач клинической лабораторной диагностики	14
52.	Врач-бактериолог	14
53.	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	14
54.	Лаборант	14
55.	Уборщик служебных помещений	10
	Ортопедический кабинет	
56.	Врач-стоматолог-ортопед	14
57.	Медицинская сестра	14
58.	Зубной техник	14
	Эндоскопический кабинет	
59.	Врач-эндоскопист	14
60.	Медицинская сестра	14
	Трудармейская участковая больница	
	поликлиника	
61.	Врач- терапевт участковый	14
62.	Врач-акушер-гинеколог	14
63.	Врач – педиатр участковый	14
64.	Врач невролог	14
65.	Врач-стоматолог	14
66.	Медицинская сестра врача общей практики	14
67.	Медицинская сестра участковая	14
68.	Фельдшер	14
69.	Акушерка	14
70.	Медицинская сестра	14
	Рентгенологический кабинет	
71.	Врач-рентгенолог	21
72.	Рентгенолаборант	21
73.	Санитарка	14

	Физиотерапевтический кабинет	
74.	Медицинская сестра по физиотерапии	14
	Лаборатория	
75.	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	14
	Гериатрическое отделение	
76.	Медицинская сестра палатная	14
77.	Врач-гериатр	14
	Новосафоноская амбулатория	
78.	фельдшер	14
79.	Медицинская сестра процедурной	14
	Терентьевская врачебная амбулатория	
80.	Врач общей практики (семейный врач)	14
81.	Врач-терапевт участковый	14
82.	Врач-стоматолог	14
83.	Акушер	14
84.	Медицинская сестра врача общей практики	14
85.	Медицинская сестра участковая	14
86.	Медицинская сестра процедурной	14
87.	Медицинская сестра	14
88.	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	14
89.	Медицинская сестра по физиотерапии	14
90.	Врач-рентгенолог	21
91.	Рентгенолог	21
92.	Санитар	14
	Котинская врачебная амбулатория	
93.	Заведующий амбулаторией – врач-стоматолог-терапевт	14
	Бурлаковская врачебная амбулатория	
94.	Врач-терапевт участковый	14
95.	Врач-педиатр участковый	14
96.	Медицинская сестра участковая	14
97.	Медицинская сестра процедурной	14
	Каменно-Ключевская амбулатория	
98.	Фельдшер	14
	Больше-Талдинская амбулатория	
99.	Медицинская сестра	14
	Верх-Егоская участковая больница	
100.	Врач -терапевт участковый	14
101.	Старшая медицинская сестра	14
102.	Медицинская сестра палатная	14
103.	Медицинская сестра участковая	14
104.	Медицинская сестра процедурной	14
105.	Медицинская сестра	14
106.	Фельдшер	14
107.	Медицинская сестра по физиотерапии	14
108.	Санитарка	14
	Фельдшерско-акушерские пункты	
109.	Заведующий ФАП - фельдшер	14
110.	Заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	14
111.	Акушерка	14
112.	Медицинская сестра	14

	Краснобродская больница, врачебная амбулатория п. Артышта.	
	Вспомогательная служба	
1	Врач-терапевт	14
	средний медицинский персонал	
2	Медицинская сестра стерилизационной	14
	Терапевтическое отделение	
3	Заведующий отделением врач-терапевт	14
4	Старшая медицинская сестра	14
5	Медицинская сестра палатная (постовая)	14
6	Медицинская сестра процедурной	14
	младший медицинский персонал	
7	младшая медицинская сестра по уходу за больными	10
	КДЛ	
8	Врач-бактериолог	14
9	Врач КЛД	14
10	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	14
11	Санитарка	14
	Поликлиника	
12	Заведующий поликлиникой врач-терапевт	14
13	Врач-терапевт участковый	14
14	Врач-акушер-гинеколог	14
15	Врач-хирург	14
16	Врач-офтальмолог	14
17	Врач-стоматолог	14
18	Врач УЗД	14
19	Врач-рентгенолог	21
20	Врач функциональной диагностики	14
21	Врач-терапевт	14
22	Врач-эпидемиолог	14
23	Врач-невролог	14
24	Врач-физиотерапевт	14
25	Старшая медицинская сестра	14
26	Медицинская сестра	14
27	Медицинская сестра по физиотерапии	14
28	Медицинская сестра процедурной	14
29	Медицинская сестра участковая	14
30	Акушерка	14
31	Медицинская сестра перевязочной	14
32	Рентгенолаборант	21
33	Фельдшер	14
	Поликлиника детская	
34	Заведующий поликлиникой врач-педиатр	14
35	Врач-педиатр участковый	14
36	Врач-стоматолог детский	14
37	Врач-невролог	14
38	Врач-оториноларинголог	14
39	Врач-детский хирург	14
40	Врач-терапевт участковый	14
41	Врач-детский эндокринолог	14
42	Врач-травматолог-ортопед	14

43	Врач-педиатр	14
44	Старшая медицинская сестра	14
45	Медицинская сестра участковая	14
46	Медицинская сестра	14
47	Фельдшер	14
48	Медицинская сестра процедурной	14
	Скорая медицинская помощь	
49	Заведующий отделением врач скорой медицинской помощи	10
50	Старший врач	10
51	Старший фельдшер	10
52	Медицинская сестра скорой мед.помощи	14
53	Фельдшер скорой мед.помощи	14
54	Медицинский дезинфектор	14
55	Санитарка	14

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам С.А. Райник

Начальник отдела кадров Е.А. Шефер

Приложение № 7
к коллективному договору

Представитель ППО
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
_____ Н.В. Проскурякова

И.о. главного врача
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
_____ Н.В. Агаева
«__» _____ 2026
М.П.

Перечень профессий (должностей) работников ГБУЗ «Прокопьевская РБ» занятых на рабочих местах с вредными условиями труда и имеющих право на компенсации за работы во вредных условиях труда профессий, согласно проведенной СОУТ

№ п/п	Наименование профессии, должности	Структурное подразделение
1.	Заведующий клинико-диагностической лаборатории, врач – лаборант	КДЛ
2.	Медицинский лабораторный техник (фельдшер – лаборант)	КДЛ
3.	Врач – бактериолог	Сан.бак. лаборатория
4.	Медицинский лабораторный техник	Сан.бак. лаборатория
5.	Медицинская сестра процедурной	Стационар (терапия)
6.	Медицинская сестра процедурной	Стационар (хирургия)
7.	Заведующий хирургическим отделением, врач - хирург	Стационар (хирургия)
8.	Заведующий терапевтическим отделением, врач – терапевт	Стационар (терапия)
9.	Врач – хирург	Стационар (хирургия)
10.	Заведующий гинекологическим отделением, врач акушер – гинеколог	Стационар (гинекология)
11.	Операционная медицинская сестра	Стационар (гинекология)
12.	Врач-анестезиолог – реаниматолог	Группа анестезиологии и реанимации
13.	Медицинская сестра анестезиолог	Группа анестезиологии и реанимации
14.	Медицинская сестра процедурной	Терентьевская врачебная амбулатория
15.	Медицинский лабораторный техник (фельдшер лаборант)	Терентьевская врачебная амбулатория (лаборатория)
16.	Врач акушер – гинеколог	Трудармейская районная больница
17.	Медицинская сестра процедурной	Трудармейская районная больница
18.	Медицинский лабораторный техник (фельдшер лаборант)	Трудармейская районная больница (лаборатория)
19.	Врач акушер – гинеколог	Поликлиника
20.	Медицинский лабораторный техник (фельдшер лаборант)	Поликлиника кабинет медицинского осмотра
21.	Врач – хирург	Поликлиника
22.	Лаборант	Сан.бак. лаборатория
23.	Старшая медицинская сестра	Стационар (хирургия)
24	Врач педиатр участковый	Бурлаковская врачебная амбулатория
25.	Медицинская сестра	Поликлиника (гинекологический кабинет)
26.	Медицинская сестра	Поликлиника (хирургический кабинет)
27.	Медицинская сестра операционная	Стационар (хирургическое отделение)
28.	Рентгенолаборант	Терентьевская врачебная амбулатория
29.	Врач рентгенолог	Терентьевская врачебная амбулатория
30.	Санитар рентген кабинета	Трудармейская районная больница
31.	Рентгенолаборант	Трудармейская районная больница
32.	Врач рентгенолог	Трудармейская районная больница
33.	Санитар	Поликлиника (рентген кабинет)
34.	Рентгенолаборант	Поликлиника (рентген кабинет)
35.	Врач рентгенолог	Поликлиника (рентген кабинет)
36.	Заведующий физиотерапевтическим отделением, врач	Стационар

	физиотерапевт	
37.	Фельдшер	Терентьевская врачебная амбулатория
38.	Медицинская сестра процедурной	Больше-Талдинская амбулатория
39.	Мед.брат по массажу	Дневной стационар
40.	Акушер	Поликлиника (женская консультация)
41.	Санитар	Стационар (рентген кабинет)
42.	Рентгенолаборант	Стационар (рентген кабинет)
43.	Рентгенолаборант	Передвижная флюроустановка
44.	Санитар	Терентьевская врачебная амбулатория (рентген кабинет)
45.	Медицинская сестра по физиотерапии	Стационар
46.	Врач стоматолог-хирург	Поликлиника (стоматологический кабинет)
47.	Врач стоматолог-ортопед	Трудармейская районная больница
48.	Заведующая ФЗ, фельдшер	«Михайловка»
49.	Заведующая ФЗ, фельдшер	«Ясная Поляна»
50.	Заведующая ФЗ, фельдшер	«Калачево»
51.	Медицинская сестра (палатная)	Стационар (гинекологическое отделение)
52.	Медицинская сестра процедурной	Бурлаковская врачебная амбулатория
53.	Медицинская сестра процедурной	Новосафоновская врачебная амбулатория
54.	Медицинская сестра	«Карагайла»
55.	Заведующая ФЗ, медицинская сестра	«Чапаевский»
56.	Заведующая ФАП, акушерка	«Ускатский»
57.	Заведующая ФЗ, фельдшер	«Центральный»
58.	Заведующая ФЗ, фельдшер	«Пушкино»
59.	Заведующая ФЗ, медицинская сестра	«Каменный Ключ»
60.	Электрогазосварщик	Хозяйственно-обслуживающий персонал
61.	Фельдшер	Поликлиника
62.	Врач КДЛ	Поликлиника
63.	Медицинская сестра участковая	Терентьевская амбулатория
64.	Зубной врач	Поликлиника
65.	Врач – эпидемиолог	Поликлиника
66.	Врач – терапевт участковый	Бурлаковская врачебная амбулатория
67.	Врач – терапевт участковый	Терентьевская врачебная амбулатория
68.	Медицинская сестра участковая	Поликлиника
69.	Врач педиатр участковый	Поликлиника
70.	Заведующий поликлиникой, врач – невролог	Поликлиника
71.	Врач – пульмонолог	Поликлиника
72.	Врач – терапевт участковый	Поликлиника
73.	Врач – офтальмолог	Поликлиника
74.	Медицинская сестра	Дневной стационар
75.	Заведующий ФЗ, фельдшер	«Карагайла»
76.	Заведующий амбулаторией, медицинская сестра	«Большая Талда»
77.	Акушер	Поликлиника
78.	Заведующий ФЗ, фельдшер	«Свободный»
79.	Заведующий ФЗ, фельдшер	«Тихоновка (Терентьевская)»
80.	Заведующий ФЗ, медицинская сестра	«Маяковка»
81.	Врач ультразвуковой диагностики	Стационар
82.	Медицинская сестра (кабинет УЗИ)	Стационар
83.	Врач функциональной диагностики	Стационар
84.	Медицинская сестра функциональной диагностики	Стационар
85.	Медицинская сестра приемного отделения	Стационар
86.	Врач анестезиолог – реаниматолог	Стационар
87.	Медицинская сестра – анестезист	Стационар
88.	Врач стоматолог – ортопед	Поликлиника
89.	Медицинская сестра(ортопедический кабинет)	Поликлиника
90.	Акушерка	Поликлиника
91.	Медицинская сестра палатная (постовая)	Верх – Егосская участковая больница
92.	Акушерка	Терентьевская врачебная амбулатория
93.	Санитар	Отделение терапии
94.	Медицинская сестра палатная (постовая)	Отделение терапии

95.	Заведующий амбулаторией, врач стоматолог–терапевт	Котинская врачебная амбулатория
96.	Старшая медицинская сестра	Трудармейская участковая больница
97.	Врач – невролог	Трудармейская участковая больница
98.	Врач - стоматолог	Трудармейская участковая больница
99.	Медицинская сестра ФТО	Трудармейская участковая больница
100.	Врач – педиатр участковый	Трудармейская участковая больница
101.	Фельдшер	Трудармейская участковая больница
102.	Медицинская сестра участковая	Трудармейская участковая больница
103.	Медицинская сестра	Трудармейская участковая больница
104.	Медицинская сестра врача ОВП	Трудармейская участковая больница
105.	Врач – терапевт участковый	Трудармейская участковая больница
106.	Медицинская сестра стоматолога	Трудармейская участковая больница
107.	Медицинская сестра процедурной	Верх – Егоская участковая больница
108.	Фельдшер	Новосафоновская врачебная амбулатория
109.	Врач - терапевт	Краснобродская больница
110.	Медицинская сестра стерилизационной	Краснобродская больница
111.	Медицинская сестра функциональной диагностики	Краснобродская больница
112.	Заведующий отделением врач - терапевт	Краснобродская больница
113.	Старшая медицинская сестра	Краснобродская больница
114.	Медицинская сестра палатная (постовая)	Краснобродская больница
115.	Медицинская сестра процедурной	Краснобродская больница
116.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Краснобродская больница
117.	Врач -бактериолог	Краснобродская больница
118.	Врач клинической лабораторной диагностики	Краснобродская больница
119.	Медицинский лабораторный техник (фельдшер – лаборант)	Краснобродская больница
120.	Санитарка	Краснобродская больница
121.	Заведующий поликлиникой - врач-терапевт	Краснобродская больница
122.	Врач – терапевт участковый	Краснобродская больница
123.	Врач – акушер- гинеколог	Краснобродская больница
124.	Врач - хирург	Краснобродская больница
125.	Врач - офтальмолог	Краснобродская больница
126.	Врач - стоматолог	Краснобродская больница
127.	Врач ультразвуковой диагностики	Краснобродская больница
128.	Врач- рентгенолог	Краснобродская больница
129.	Врач функциональной диагностики	Краснобродская больница
130.	Врач ультразвуковой диагностики	Краснобродская больница
131.	Врач эпидемиолог	Краснобродская больница
132.	Врач- невролог	Краснобродская больница
133.	Врач -физиотерапевт	Краснобродская больница
134.	Главная медицинская сестра	Краснобродская больница
135.	Медицинская сестра	Краснобродская больница
136.	Медицинская сестра по физиотерапии	Краснобродская больница
137.	Медицинская сестра участковая	Врачебная амбулатория п.Артышта
138.	Медицинская сестра врача – педиатра участковая	Врачебная амбулатория п.Артышта
139.	Акушерка	Краснобродская больница
140.	Рентгенолаборант	Краснобродская больница
141.	Медицинская сестра перевязочной	Краснобродская больница
142.	Фельдшер	Врачебная амбулатория п.Артышта
143.	Заведующий поликлиникой врач -педиатр	Краснобродская больница
144.	Врач -педиатр участковый	Врачебная амбулатория п.Артышта
145.	Врач- стоматолог детский	Краснобродская больница
146.	Врач -детский хирург	Краснобродская больница
147.	Врач -терапевт подростковый	Краснобродская больница
148.	Врач-педиатр	Краснобродская больница
149.	Заведующий отделением - врач скорой медицинской помощи	Краснобродская больница
150.	Старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи	Краснобродская больница
151.	Старший фельдшер	Краснобродская больница

152.	Медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передачи их выездным бригадам скорой медицинской помощи	Краснобродская больница
153.	Фельдшер скорой медицинской помощи	Краснобродская больница
154.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Краснобродская больница
155.	Санитарка (ОСМП)	Краснобродская больница
156.	Уборщик служебных помещений (терапевтическое отделение)	Краснобродская больница

Специалист по ОТ Д.С. Козулина

Приложение № 8
к коллективному договору

Представитель ППО
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
_____ Н.В. Проскурякова

И.о. главного врача
ГБУЗ «Прокопьевская РБ»
_____ Н.В. Агаева
«__» _____ 2026
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2026 год
ГБУЗ «Прокопьевская районная больница»

№ п/п	Содержание мероприятия	Единица учета	Количество	Стоимость работ в руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников которым улучшаются усл.труда		Кол-во работ-ов высвоб. с тяжел. Физ.работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	В т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Приобретение справочно-информационных материалов	шт.	10	25 000,00	до конца года	Специалист по ОТ				
2	Поверка манометров - автоклавных	шт.	4	4 800,00	март	Специалист по ОТ				
3	Ежегодная переаттестация - автоклаверов	чел	4	7 200,00	декабрь	Специалист по ОТ				
4	Техническое обслуживание лифта	шт.	1	187 800,00	До конца года	Специалист по ОТ				
5	Страховка лифта	шт.	1	2 500,00	февраль	Специалист по ОТ				
6	Проведение периодического технического	шт.	1	15 000,00	июнь	Специалист по ОТ				

19	Обучение водителей	чел	12	12 000, 00	февраль	Специалист по ОТ				
20	Проведение специальной оценки условий труда	р\м	128	97 000,00	ноябрь	Специалист по ОТ				
21	Выдача молока работникам занятых на работах во вредных условиях труда.	мес.	12	1 470 000,00	до конца года	Специалист по ОТ				

Специалист по ОТ Д.С. Козулина