

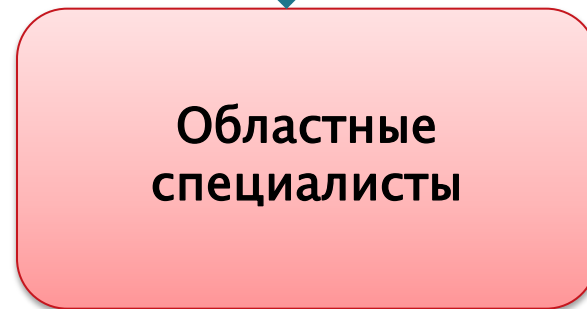
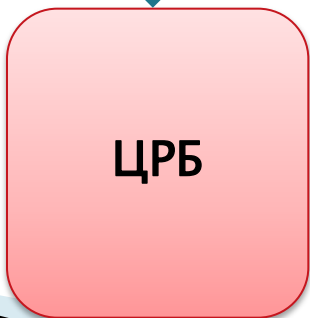
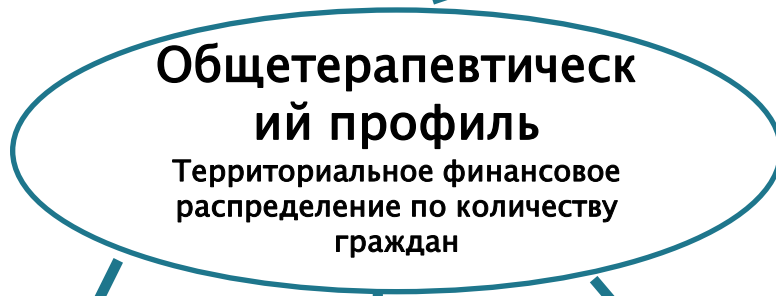
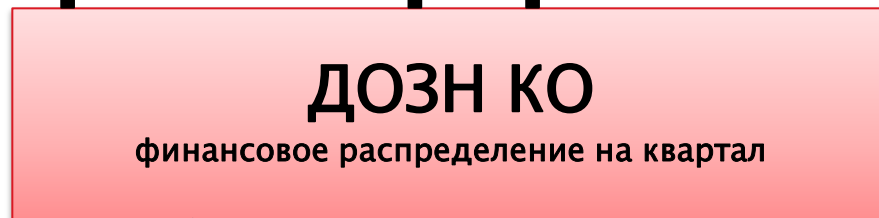
**Роль ДОЗН, ТОУЗ, ЦРБ, ЦГБ,
МО в связи с утверждением
Административного
регламента ДОЗН КО по
исполнению
государственной функции
организации обеспечения
лекарственными
препаратами**

(Приказ №98 ДОЗН КО от 02.02.2012 г.)

Участники программы ЛЛО :

- ✓ **Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области (ДОЗН КО)**
- ✓ **Территориальные органы управления здравоохранением (ТОУЗы)**
- ✓ **ГБУЗ КО «Кемеровский Областной медицинский информационно-аналитический центр» (КОМИАЦ)**
- ✓ **Медицинские организации**
- ✓ **Областные специалисты**
- ✓ **Уполномоченные фармацевтические склады**
- ✓ **Аптечные организации**

Организационная структура участников формирования заявки на лекарственные препараты по программе ОНЛС



Роли участников программы ЛЛО

ДОЗН

- 1. Определяет сроки, порядок, условия формирования и предоставления Медицинскими организациями, участвующими в ЛЛО, заявок на лекарственные препараты, их согласование, для чего:**
 - ▶ **осуществляет финансовое распределение денежных средств по территориям Кемеровской области;**
 - ▶ **анализирует потребность, спрос, обеспеченность граждан лекарственными препаратами (в разрезе территорий, МО, ЦРБ, ЦГБ, заболеваний, социальных и возрастных групп населения и т.п.);**
 - ▶ **осуществляет проверку соответствия поступивших заявок финансовому распределению;**
 - ▶ **производит рассмотрение и утверждение сводной заявки на лекарственные препараты;**
- 2. Рассматривает вопросы лекарственного обеспечения по письмам и обращениям граждан, МО, ЦРБ, ЦГБ, ТОУЗ и иных юридических лиц, в том числе комиссионно. Обеспечивает работу «горячей линии» ЛЛО.**

Роли участников программы ЛЛО

- 3. Организует выписку врачами (фельдшерами) рецептов на лекарственные препараты и их отпуск гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.**
- 4. Осуществляет контроль за организацией и функционированием системы ЛЛО (обоснованности формирования заявок, назначений и отпуска лекарственных препаратов, исполнения договорных обязательств контрагентами, учёта движения лекарственных препаратов в системе ЛЛО и переданных полномочий организациям, выполняющим определенные функции в системе ЛЛО, формирования регламентированных отчётных и аналитических материалов, мониторинг показателей программ ЛЛО).**
- 5. Организует проведение автоматизированной и медицинской экспертизы рецептов.**
- 6. Осуществляет рассмотрение конфликтных случаев между участниками ЛЛО согласительной комиссией ДОЗН.**

Роли участников программы ЛЛО

ТОУЗ

- 1. Осуществляет финансовое распределение денежных средств подведомственным Медицинским организациям в рамках территориального финансового распределения;**
- 2. Организует формирование сводной заявки на лекарственные препараты от подведомственных Медицинских организаций, производит рассмотрение и утверждение заявки;**
- 3. Утверждает (защищает) заявки подведомственных территорий перед ДОЗН КО в очной и заочной форме;**
- 4. Доводит утверждённую заявку до подведомственных Медицинских организаций;**
- 5. Контролируют процесс выписки медицинскими организациями Льготных рецептов на лекарственные препараты в соответствии с утверждёнными заявками.**
- 6. Организует и контролирует работу по рецептам, принятым аптечными организациями на отсроченное обслуживание.**
- 7. Ходатайствует перед ДОЗН о включении аптечных организаций и Медицинских организаций, находящихся на подведомственной территории, в регистр, осуществляющих отпуск лекарственных препаратов по программам ЛЛО.**

Роли участников программы ЛЛО

ЦГБ, ЦРБ

- 1. Организуют формирование заявок на лекарственные препараты от участков, отделений, подразделений и утверждение сводной заявки;**
- 2. Утверждают (защищают) заявку перед ДОЗН КО в очной и заочной форме;**
- 3. Контролируют процесс выписки медицинскими организациями Льготных рецептов на лекарственные препараты в соответствии с утверждённой заявкой;**
- 4. Организуют и контролируют работу по рецептам, принятым аптечными организациями на отсроченное обслуживание;**
- 5. Ходатайствует перед ДОЗН о включении аптечных организаций и медицинских организаций, находящихся на подведомственной территории, в регистр организаций, осуществляющих отпуск лекарственных препаратов по программам ЛЛО.**

Роли участников программы ЛЛО

▶ Медицинские организации

- 1. Формируют персонифицированные заявки на поставку лекарственных препаратов на основе анализа потребности, финансового распределения, текущей обеспеченности (в разрезе участков, поликлиник, заболеваний, социальных и возрастных групп населения и т.п.). В зависимости от территориального подчинения передают заявки на поставку лекарственных препаратов для утверждения в ТОУЗы (Медицинские организации) или ДОЗН (ЦРБ, ЦГБ).**
- 2. Организуют назначение лекарственных препаратов и выписку Льготных рецептов врачами (фельдшерами), имеющими на это право, в соответствии с утверждённой заявкой.**
- 3. Ведут всю необходимую документацию, связанную с назначением и выпиской лекарственных препаратов, учётом их движения и контролем эффективности их применения.**
- 4. Организуют работу пунктов выписки рецептов.**
- 5. Предоставляют отчётность о реализации ЛЛО ежемесячно в ТОУЗы, и/или в ДОЗН.**
- 6. Организуют ЛЛО жителей сельских поселений.**

Ответственность за качество и своевременность формирования заявок на лекарственные препараты

- **Формирование заявки на лекарственные препараты – первый и важнейший шаг в системе ЛЛО. Именно на данном этапе определяется объём и структура финансирования программы лекарственного обеспечения;**
- **Согласно содержанию данной процедуры Регламента повышается роль ТОУЗ, МО, ЦРБ, ЦГБ при планировании заявки;**
- **Формальный подход к составлению заявки, использование статистики прошлых периодов, без их актуализации **недопустимо!****
- **Защита заявки перед ДОЗН КО в очной и заочной форме будет проводиться **на постоянной основе;****
- **Персональная ответственность за качество и своевременность формирования заявки **возлагается на руководителей ТОУЗ, МО, ЦРБ, ЦГБ, Областных специалистов.****

Организация работ на уровне ТОУЗ, ЦРБ, ЦГБ по формированию заявки на лекарственные препараты.

Осуществления контроля за назначением лекарственных препаратов в соответствии с утвержденной заявкой.

Контроль показателей системы ЛЛО



Планирование

Исполнение

Контроль

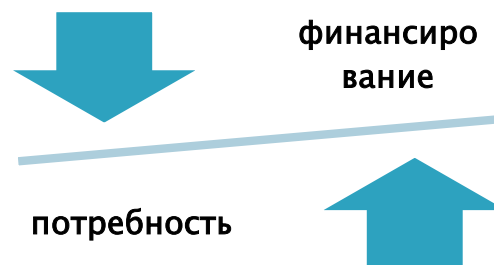
Ошибки допускаемые при работе над заявкой

Организационные ошибки

Не осуществляется (либо производится некорректно) финансовое распределение на подведомственной территории.

Не определена (либо определена формально) организационная структура участников формирования заявки.

Количество сформированных заявок не соответствует количеству **фактически действующих в медицинской организации центров выписки рецептов.**



Ошибки допускаемые при работе над заявкой

Технические ошибки

При работе над заявками не учитываются остатки лекарственных препаратов находящихся на хранении в прикрепленной аптечной организации.

В состав заявки включаются **дорогостоящие препараты!**

При формировании заявки в её составе используются оригинальные препараты, при сложившейся практике поставок (по результатам торгов на аукционах) более дешевых аналогичных препаратов.

Некорректно оформлена сопроводительная документация к заявке.

Отсутствует регулярное централизованное информирование сотрудников медицинских организаций об остатках лекарственных препаратов в точках отпуска.

Организация работ на уровне ТОУЗ по формированию заявки на лекарственные препараты

Произвести **финансовое распределение** на подведомственной территории.

Определить лиц, ответственных за реализацию ЛЛО в каждой медицинской организации (юр.лице).

Организовать формирование заявок медицинскими организациями с учетом финансового распределения, установленных сроков, придерживаясь принципа: **для каждого центра выписки рецептов составляется отдельная заявка.**

Провести **защиту заявок** медицинскими организациями - юридическими лицами, в рамках финансового распределения.

Составить реестр заявок.

Организация работ на уровне ЦРБ, ЦГБ по формированию заявки на лекарственные препараты

В случае наличия на территории медицинских организаций, юридически обособленных (подведомственных РЖД, ГУФСИН - **подписать официальное соглашение** о распределении финансовых лимитов для реализации программы ЛЛО.

Произвести **финансовое распределение** между **подразделениями медицинской организации** с учетом количества прикрепленных к ним льготников.

Определить лиц, ответственных за реализацию ЛЛО в каждом подразделении медицинской организации (поликлинике).

Организовать формирование заявок подразделениями с учетом финансового распределения, установленных сроков, придерживаясь принципа: **для каждого центра выписки рецептов составляется отдельная заявка.**

Подготовить реестр заявок.

Схема №1: Формирование заявки по программе ОНЛС (общетерапевтический профиль) для ТОУЗ.

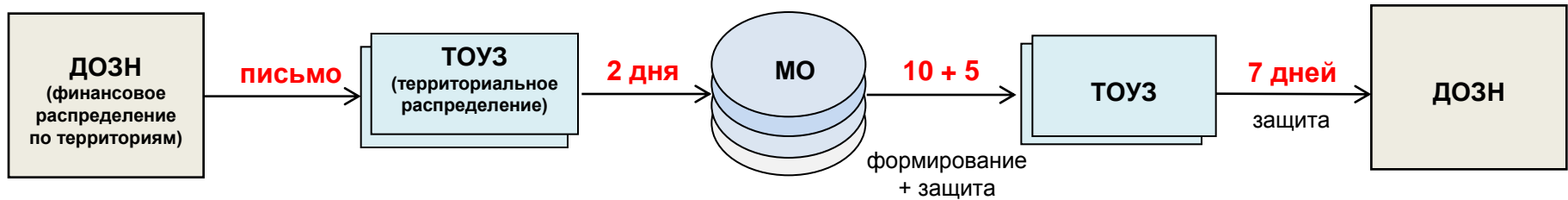
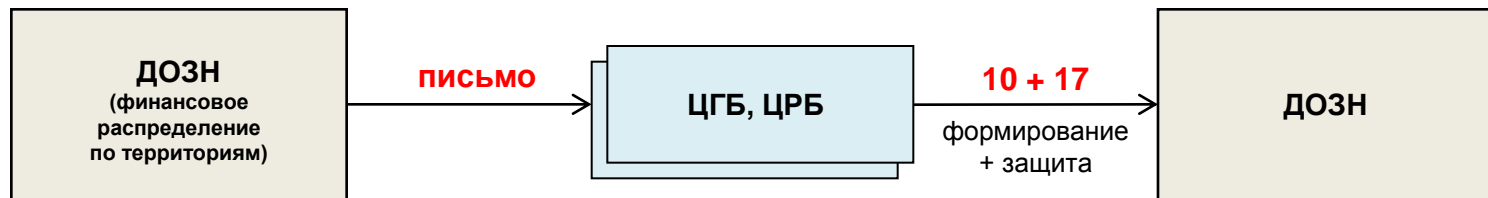


Схема №2: Формирование заявки по программе ОНЛС (общетерапевтический профиль) для ЦГБ, ЦРБ.



Осуществление контроля за назначением лекарственных препаратов в соответствии с утвержденной заявкой.

Контроль показателей системы ЛЛО

В каждой медицинской организации должно быть назначено ответственное лицо, осуществляющее организацию и контроль ЛЛО, не ниже уровня заместителя главного врача или заведующего отделением медицинской организации.

На основании информации о рецептах, находящихся на отсроченном обслуживании, предоставляемой аптечной организацией, руководитель медицинской организации или ответственное лицо:

Ежедневно:

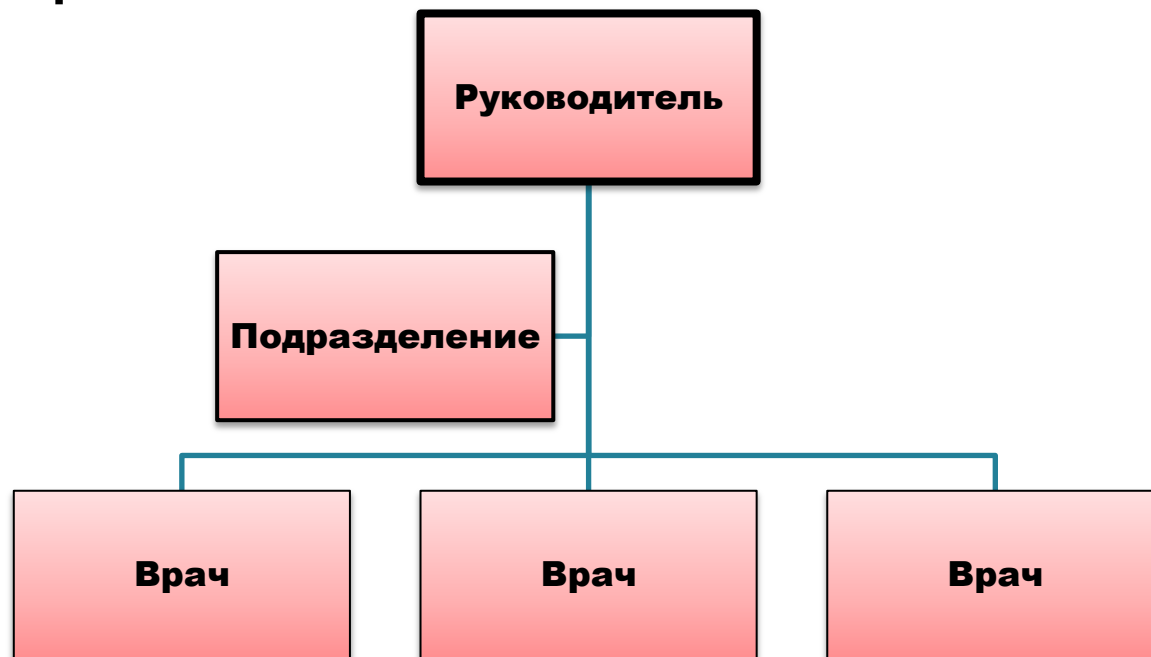
- анализирует динамику отпуска лекарственных препаратов, **степень выполнения утвержденной заявки, наличие (количество и сумму) рецептов отсроченного отпуска, количество рецептов на лекарственные препараты с ограниченным сроком годности.**

Еженедельно:

- анализирует **реестр рецептов, находящихся на отсроченном обслуживании;**
- проводит анализ выписанных лекарственных препаратов, **их соответствие объему и номенклатуре утвержденной заявки;**
- выявляет причины назначения лекарственных препаратов **вне утвержденной заявки,** отсутствия назначения заявленных лекарственных препаратов, наличия невостребованных позиций;
- анализирует информацию о размере **товарных остатков** предоставляемых прикрепленной аптечной организацией;
- анализирует количество и сумму рецептов, **отклоненных от оплаты** в результате автоматизированной экспертизы, и причины их отклонения (по информации, предоставленной аптечной организацией);
- контролирует и анализирует **показатели системы ДЛО,** определенные для мониторинга ДОЗН КО.

Руководитель медицинской организации или ответственное лицо организуют информирование врачей:

- о степени исполнения утвержденной заявки;**
- о наличии лекарственных препаратов в аптечной организации**



С целью своевременного лекарственного обеспечения руководитель медицинской организации или ответственное лицо:

консультирует врачей в случае возникновения затруднительных ситуаций с назначением лекарственных препаратов;

осуществляет согласование с ДОЗН изменения ранее сформированной и утвержденной заявки (в формате дополнительной заявки);

организует ведомственный контроль над обоснованностью назначения лекарственных препаратов и правильностью ведения медицинской документации;

организует мероприятия, направленные на профилактику отклонения рецептов по результатам автоматизированной экспертизы реестров рецептов;

осуществляет контроль работы пунктов выписки рецептов, сроков обновления НСИ и направления информации о выписанных рецептах.

Медицинская организация должна иметь выход в глобальную сеть «Интернет», а также программные комплексы, обеспечивающие информационный обмен с участниками ЛЛО по защищенным каналам связи.

ТОУЗ осуществляют мониторинг показателей системы ЛЛО

Периодичность	Наименование показателя
Ежедневно	перечень рецептов, находящихся в отсроченном отпуске, по наименованиям лекарственных препаратов, по количеству рецептов, упаковок, по причинам дефектуры
Еженедельно	информация об остатках лекарственных препаратов
	информация об исполнении заявок медицинскими организациями
	информация об отпуске лекарственных препаратов по программе лечения высокозатратных нозологий и об остатках данных лекарственных препаратов
Ежемесячно	информация об исполнении заявок медицинскими организациями за отчетный месяц
	информация о лекарственных препаратах с ограниченным сроком годности (менее 6 месяцев)
	информация о результатах автоматизированной экспертизы, о рецептах, отклоненных от оплаты

Спасибо за внимание!

