



Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области

Приказ

«12 ». 03. 2012г.

№ 226

Об организации информационного взаимодействия участников программы «ОНЛС» отдельных категорий граждан и областных льготников на территории Кемеровской области

Для обеспечения учета, контроля и анализа лекарственного обеспечения федеральных и областных льготных категорий граждан лекарственными препаратами на территории Кемеровской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент информационного взаимодействия при реализации программы «ОНЛС» отдельных категорий граждан и льготного лекарственного обеспечения областных льготников на территории Кемеровской области (Приложение №1).
2. Возложить организационно-методическое руководство по обеспечению информационного взаимодействия при реализации льготного лекарственного обеспечения на территории Кемеровской области на ГБУЗ «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр».
3. Директору ГБУЗ «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр» Л.Е. Исаковой:
 - 3.1 Обеспечить сбор, хранение и идентификацию хронологии электронных релизов и редакций нормативно-справочной информации, используемой при реализации льготного лекарственного обеспечения, её доступность для всех участников лекарственного обеспечения.
 - 3.2 Обеспечить расчет цен, используемых при формировании заявок на лекарственные препараты, закупаемые в рамках программы «ОНЛС», в соответствии с методикой утвержденной ДОН Кемеровской области. Рассчитанные значения цен отражать в справочнике лекарственных препаратов и доводить до участников

лекарственного обеспечения формирующих заявку на лекарственные препараты (медицинские организации, областные специалисты).

3.3 Обеспечить информационный обмен персонифицированной информацией между участниками программы «ОНЛС» с использованием защищенных каналов связи.

3.4 Обеспечить выполнение работ по подключению участников льготного лекарственного обеспечения к защищенной сети VipNet и их сопровождению по мере приобретения участниками клиентских частей программного обеспечения.

3.5. Организовать обучение сотрудников медицинских организаций, аптечных организаций принципам работы с программным обеспечением сети VipNet.

3.6. Обеспечить еженедельное предоставление Департаменту охраны здоровья населения Кемеровской области необходимой информации о выписанных рецептах, отпуске по ним лекарственных препаратов, исполнению утвержденных заявок медицинских организаций и пр. аналитической информации.

4. Руководителям органов управления здравоохранением территорий, главным врачам ЦГБ, ЦРБ:

4.1. Организовать установку клиентской части программного обеспечения VipNet в медицинских организациях и аптечных организациях, участниках программы «ОНЛС».

4.2. Взять под личный контроль своевременную передачу в адрес ГБУЗ КОМИАЦ медицинскими организациями и аптечными организациями подведомственной территории электронной информации в соответствии с Регламентом (Приложение №1).

5. Руководителям медицинских организаций, участвующих в реализации льготного лекарственного обеспечения, обеспечить своевременную передачу подведомственными подразделениями в адрес ГБУЗ КОМИАЦ электронных реестров выписанных рецептов.

6. Руководителям уполномоченных фармацевтических складов:

6.1. Организовать информационное взаимодействие уполномоченного склада с участниками льготного лекарственного обеспечения в соответствии с Регламентом (Приложение №1);

6.2. Обеспечить еженедельное предоставление Департаменту охраны здоровья населения Кемеровской области необходимой информации о доставке поставщиками лекарственных препаратов в Кемеровскую область, отгрузке лекарственных препаратов аптечным организациям и пр. аналитической информации.

7. Руководителям аптечных организаций, участвующих в реализации льготного лекарственного обеспечения:

7.1. Обеспечить установку клиентской части программного обеспечения VipNet в уполномоченных аптечных организациях.

7.2. Обеспечить информационное взаимодействие точек отпуска лекарственных препаратов с участниками льготного лекарственного обеспечения в соответствии с Регламентом (Приложение №1);

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента О.В. Селедцову, заместителя начальника департамента Чегодаеву В.Н., заместителя начальника департамента О.Б. Уфимцева.

Начальник департамента

В.К. Цой